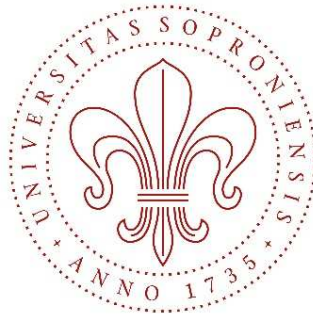


Soproni Egyetem

Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar



Duális képzési szabályzat

Sopron, 2020. december

Utolsó módosítás dátuma: 2020. 12.08.¹

¹ A Duális Képzési Tanács, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott közlemények, iránymutatások, és a vonatkozó jogszabályok változása alapján folyamatosan frissítve.

TARTALOMJEGYZÉK

DUÁLIS KÉPZÉSI SZABÁLYZAT	4
Bevezetés.....	4
1.§ A szabályzat hatálya.....	4
2.§ A duális képzés célja.....	4
3.§ A duális szakmai gyakorlat rendje	5
(1) A duális képzésre vonatkozó együttműködési megállapodás.....	5
(2) A duális képzés időbeosztása.....	5
(3) A duális szakmai gyakorlat helyszíne.....	6
4.§ Felvételi eljárás a duális képzésre	6
(1) Központi felvételi eljárás	6
(2) Felvételi eljárás a duális képzőhelyhez.....	7
5.§ A duális képzés tanrendje.....	8
(1) A duális képzés mintatanterve	8
(2) A duális képzés gyakorlati képzésre vonatkozó képzési terve - Egyeztetett Duális Képzési Program.....	8
(3) A duális képzés félévenkénti teljesítése	9
(4) Egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése.....	9
(5) A duális képzés zárása	10
6.§ A duális képzésről való kikerülés	10
7.§ Távollétek, hiányzások kezelése	11
(1) Résztétel a foglalkozásokon az intézményi szakaszban	11
(2) Résztétel a foglalkozásokon a vállalati szakaszban.....	11
8.§ Szakváltás.....	11
9.§ A Hallgató juttatásai és térítési kötelezettségei a duális képzés alatt.....	11
10.§ Kapcsolattartás az Egyetem és a Gyakorlati Képzőhely között.....	11
(1) Duális szakmai koordinátor az Egyetemen és a Gyakorlati Képzőhelyen	11
(2) Oktatásszervezési koordinátor az Egyetemen	12
11.§ A duális képzés minőségbiztosítása.....	12
12.§ Záró rendelkezések	12
MELLÉKLETEK	13
I. Melléklet: Együttműködési megállapodás sablon	14
II. Melléklet: A felvételi és kiválasztási eljárás általános időrendje	25
III. Melléklet: A duális képzés általános időbeosztása	26
IV. Melléklet: Hallgatói munkaszerződés - minta	27
V. Melléklet: A duális gyakorlat értékelő lapja	33

VI. Melléklet: Igazolás a duális képzés teljesítéséről	42
VII. Melléklet: Vállalati értékelés a duális képzésről	43
VIII. Melléklet: A duális képzés hallgatói értékelése	45
IX. Melléklet: Beszámoló dolgozat sablonja	50
X. Melléklet: Egyetemi mentor értékelőlapja	52
XI. Melléklet: Képzés befejezéséhez kapcsolódó igazolás mintája	53

SOPRONI EGYETEM
LÁMFALUSSA SÁNDOR KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
DUÁLIS KÉPZÉSI SZABÁLYZAT

Bevezetés

Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló a 230/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet, 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet, az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és a Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályzatai, valamint a Duális Képzési Tanács „*A duális felsőfokú képzés alapelvei*” c dokumentuma alapján készült.

1.§ A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karán (továbbiakban: Egyetem) duális képzésre jelentkező, majd felvételt nyert, teljes idejű képzési formában részt vevő hallgatókra. Rendelkezéseit alkalmazni kell a duális képzésben részt vevő vállalatoknak (továbbiakban: Gyakorlati Képzőhely), belső gyakorlat esetén az egyetem szervezeti egységeinek (Belső Gyakorlólhely, továbbiakban Gyakorlati Képzőhely), valamint a Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Karnak.

2.§ A duális képzés célja

A duális szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók, a leendő szakképzettségüknek megfelelő munkahelyen, munkakörben összekapcsolják az elméleti és a gyakorlati ismereteket, fejlesszék a munkafolyamatokban a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciákat. Gyakorlati jártasságot szerezzenek a közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismeretekben és a szakirányú tudásuk birtokában képesek legyenek gazdálkodási szakmai tevékenységek végzésére, irányítására, szervezésére, valamint fejlesszék a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatokat és az együttműködést, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartást, továbbá innovációs készségüket, egyéb szakmai és személyes kompetenciáikat.

A duális képzés a gyakorlatigényes alapképzési és mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szakmailag minősített vállalatoknál folyó gyakorlati képzések tantervi tartalmuknál, struktúrájuknál és a vállalatoknál töltendő gyakorlati képzésnél, valamint a megszerzett munkatapasztalatnál fogva növelik a hallgatók szakmai kompetenciáját, vállalati ismereteit és erősítik a kultúráját. A duális képzés esetében a közreműködő vállalat előre meghatározott módon a felsőoktatási intézmény tananyagához szorosan illeszkedve, formálisan is oktatja a hallgatókat a képzés során. E képzési rendszer segítségével olyan munkaerő kerül ki a felsőoktatásból, amely azonnal, több éves továbbképzés, és további anyagi ráfordítás nélkül képes belépni a munka világába.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény (Nftv.) 108§ 1a. pontja értelmében: *duális képzés a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, illetve e képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak - képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a*

képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó - tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik.

A duális képzés minőségéért a Duális Képzési Tanács (továbbiakban DKT), az Egyetem és a Gyakorlati képzőhely együttesen felelős.

3.§ A duális szakmai gyakorlat rendje

(1) A duális képzésre vonatkozó együttműködési megállapodás

- a) A Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar gondoskodik a duális szakmai gyakorlat alkalmas helyszínének, vagyis Gyakorlati Képzőhelyek felkutatásáról, azokkal együttműködési megállapodást köt.
- b) A duális képzést vállaló Gyakorlati Képzőhelyekről összesítés készül. Az adott félévben kiválasztási eljárást hirdető Gyakorlati Képzőhelyek listáját az Egyetem honlapjain közzé teszi.
- c) Az Egyetem és a Gyakorlati Képzőhely **együttműködési keretmegállapodást** köt az Egyetem hallgatóinak duális szakmai gyakorlata biztosítására, amelyben a duális szakmai gyakorlat teljesítésének feltételeit szabályozzák. Az együttműködési keretmegállapodás sablonját az *I. Melléklet* tartalmazza.
- d) Az együttműködési megállapodás kötelező elemei a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet 16.§-ban rögzítettek. Az együttműködési megállapodás kialakításánál az Egyetem figyelembe veszi az Oktatási Hivatal instrukcióit, illetve a vonatkozó jogszabályváltozásokat.
- e) A Hallgató a duális szakmai gyakorlatát csak a Gyakorlati Képzőhellyel megkötött, aláírt és pecséttel hitelesített együttműködési megállapodás aláírása, illetve a Gyakorlati Képzőhely DKT akkreditációja után kezdheti meg.
- f) A Kar és a partnerszervezet közötti együttműködés és a közös **Egyeztetett Duális Képzési Program (továbbiakban EDKP)** a DKT részére a minősítési eljárás céljából megküldésre kerül. A DKT a minősítés során ellenőrzi, hogy a szükséges személyi kompetenciák és tárgyi feltételek, valamint a Karral közösen kidolgozott EDKP rendelkezésre áll-e és az megvalósítható-e az adott vállalatnál. A duális képzésben résztvevő vállalatok a DKT által meghatározott kompetenciákkal rendelkező embert szükséges foglalkoztatnia, és a hallgató vállalati mentorának is ezen szakemberek közül kell kikerülnie. Ezt a mindenkori hatályos „Képzési területenkénti követelményrendszer a felsőfokú képzésben részt vevő együttműködő szervezetek részére” című, vagy ezzel egyenértékű dokumentumában a DKT szabályozza.

(2) A duális képzés időbeosztása

- a) A duális képzésben részt vevő Hallgató a szorgalmi időszakot a „hagyományos” nappali munkarendű hallgatóval együtt, normál tanrendben végzi a felsőoktatási intézménynél (intézményi szakasz). Ezt követően, vagy ezzel párhuzamosan részt vesz a vállalati szakaszban történő oktatásban és gyakorlatban. Lehetséges további vállalati gyakorlati idő teljesítése a hallgató számára rendelkezésre álló „szabad” időben a szorgalmi időszak alatt is, a tanrendet és az intézményi jelenlétet nem sértve.
- b) A Hallgató a Gyakorlati Képzőhelynél a munkavégzést a tanév rendjében meghatározott időszakban köteles teljesíteni. A duális gyakorlati képzés a tanév teljes folyamán valósul meg, ezen belül az őszi szemeszterben 9 hetes, a tavaszi szemeszterben és azt követően 17 hetes időszakokban, összesen tanévenként 22 hét

(Turizmus–vendéglátás alapszakon 21 hét) időtartamban, a fennmaradó 4 hét a Hallgató szabadsága. Ez az általános időrend a *III. Mellékletben* szabályozott, amely a Gyakorlati Képzőhellyel történő megállapodás esetében azonban ettől eltérő is lehet, nem sértve a vonatkozó jogszabályi előírásokat és DKT alapelveit, és nem ütközve a Hallgató tanórai kötelezettségeivel. Turizmus-vendéglátás alapszakon az első 6 félévben összesen 63 vállalati hetet, míg a gazdálkodási és menedzsment, illetve a pénzügy és számvitel alapszakokon az első 6 félévben összesen 66 vállalati hetet kell teljesíteni. (A turizmus-vendéglátás alapszakon a tanulmányaikat 2020. szeptember 1-je előtt megkezdő hallgatók esetében a kötelező vállalati időszak 22 hét/félév.)

- c) A duális képzés alapképzés esetén 7 félév (turizmus-vendéglátás alapszakon 8 félév, melyből az utolsó két félév egybefüggő szakmai gyakorlati félév), mesterképzés esetén 4 félév időtartamú. Ettől eltérni az alábbi esetekben lehet:
 - o a duális képzés megkezdhető a 2. szemesztertől is alap- és mesterképzés esetében egyaránt.
 - o a korábbi tanulmányok elismerése esetén a képzési idő alapképzés esetén maximum 2 félévvel rövidíthető.
- d) Az egyes félévek alatt a hallgatók 13 hetet töltenek az egyetemen, ahol a szak „Képzési és kimeneti követelményeinek” megfelelő „hagyományos” elméleti és gyakorlati képzésen vesznek részt. A duális képzésben részt vevő hallgatók egyetemi képzése tehát a „hagyományos” szak tantervével megegyező módon történik.
- e) A vállalati jelenlét a III. mellékletnek megfelelően az alábbi megosztásban történik: páratlan (őszi) félévek szorgalmi időszakából egy hét (őszi szünet), illetve a teljes vizsgaidőszak (leszámítva a ténylegesen vizsgával töltött napokat valamint a tavaszi félévre vonatkozó regisztrációs hét, míg páros (tavaszi) félévek szorgalmi időszakából egy hét (tavaszi szünet), és a teljes vizsgaidőszak (leszámítva a ténylegesen vizsgával töltött napokat), továbbá a nyári oktatási szünet (beleértve felsőbb éves hallgatóknál az őszi regisztrációs időszakot) hetei. A 7. (Turizmus–vendéglátás alapszakon a 7-8.) szemeszterben a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletrendelet szerint meghatározott képzési és kimeneti követelmények alapján alapképzés esetén *összefüggő szakmai gyakorlatot* kell a hallgatóknak a Gyakorlati képzőhelyen eltölteniük.

(3) *A duális szakmai gyakorlat helyszíne*

- a) A duális szakmai gyakorlathoz szükséges munkahely biztosítása a Gyakorlati Képzőhely feladata.
- b) A Gyakorlati Képzőhely rendelkezzen vagy gondoskodjon annak megszervezéséről, hogy a gyakorlati munka oktatásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre álljanak, továbbá gondoskodjon a hallgatók kompetencia- és készségfejlesztéséről.

4.§ Felvételi eljárás a duális képzésre

A felvételi folyamat kétlépcsős, a duális képzésben való részvétel feltétele, hogy a vállalati meghallgatást követően az egyetemre is felvételt nyerjen a Hallgató. Pótkiválasztás esetén a vállalati meghallgatás a már beiratkozott hallgatók körében zajlik. Pótkiválasztásra szeptember hónapban, illetve február hónapban kerülhet sor.

(1) *Központi felvételi eljárás*

A duális képzésre jelentkező a „hagyományos” képzéssel teljesen megegyező módon részt vesz az általános felvételi eljárásban. A Hallgató akkor kezdheti meg tanulmányait a duális képzésen,

ha a központi felvételi eljárásban is felvételt nyert, vagyis akkor kötheti meg a Hallgatói munkaszerződést, ha a hagyományos alap- vagy mesterképzésre felvételt nyert, és be is iratkozott az adott szakra.

(2) Felvételi eljárás a duális képzőhelyhez

- a) A duális képzés iránt érdeklődő leendő hallgatókat előzetes jelentkezés alapján a Szakmai gyakorlóhely választja ki saját eljárásai alapján (teszt, interjú, nyelvismeret, stb.).
- b) A duális képzőhelyre való felvételi időrendjét a központi általános- és pótfelvételi eljárás időrendjéhez kell igazítani és tanévente az ütemtervet konkretizálni kell. Ez az adott meghirdetéstől függően lehet hagyományos vagy keresztféléves.
- c) Az Egyetem a duális képzés iránt érdeklődő, a felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érdeklődőknek minden tanév decemberében előzetes jelentkezést hirdet. A hirdetés közzétételi helye a <http://dualis.uni-sopron.hu> honlap. Ezen az internetes felületen kell jelentkezni és kiválasztani, hogy a jelölt melyik duális képzést vállaló cégnél szeretné tanulmányait folytatni.
- d) Az érdeklődőnek jogában áll több duális képzőhelyre is benyújtani a jelentkezését.
- e) A regisztráció mellékleteként motivációs levelet és önéletrajzot kell benyújtani az online felületen.
- f) Az online felületen az Adatvédelmi nyilatkozat kitöltésének elmulasztásakor a regisztráció nem véglegesíthető. Az Adatvédelmi nyilatkozat kitöltésével a jelentkező, az egyetemi Adatvédelmi Szabályzatnak megfelelően hozzájárul ahhoz, hogy adatait és feltöltött dokumentumait az Egyetem a jelentkező által megjelölt Gyakorlati képzőhelynek továbbítsa. Az egyetem és a Gyakorlóhely a jelentkezők adatait harmadik félnek nem adhatja tovább, és csak a duális képzés kiválasztási eljárása során használhatja. Az adatokat az Adatvédelmi Szabályzatnak megfelelően kell tárolni.
- g) A jelentkezések összesítése után a felsőoktatási intézmény értesíti a Gyakorlati Képzőhelyet a hozzájuk jelentkezőkről. A továbbiakban a Gyakorlati Képzőhely értesíti a jelentkezőt a további teendőkről, behívják interjúra e-mailen vagy telefonon.
- h) Az interjú után, de legkésőbb július 5-ig (keresztfélévben december 15-ig) a jelentkező értesítést kap arról, hogy a Gyakorlati Képzőhely a sikeres központi felvételi után azonnal hajlandó vele a duális képzésre vonatkozó szerződést megkötni, vagy várólistára kerül, vagy nem kíván vele hallgatói munkaszerződést kötni.
- i) Az értesítést követő 5 munkanapon belül a duális képzési helyre kiválasztott Hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja-e a Gyakorlati Képzőhelyre való felvételt. A megüresedett helyeket a várólistán szereplő, soron következő jelentkezőkkel kell betölteni.
- j) A felsőoktatási intézmény és a Gyakorlati Képzőhely kölcsönösen tájékoztatják egymást a kiválasztott jelentkezőkről, illetve az egyetemi képzésre felvett hallgatókról.
- k) Amennyiben a duális képzési helyen az általános felvételi eljárás lezárta után még marad szabad kapacitás, a pótkiválasztási eljárásra szeptemberben (keresztfélévben februárban) kerül sor a duális képzőhely felvételi eljárására, és hallgatói munkaszerződést legkésőbb szeptember 30-ig (február 28-ig) kell megkötni.
- l) A Gyakorlati Képzőhely köteles a gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozást követően, de legkésőbb szeptember 30-ig (februári kezdésnél legkésőbb február 28-ig) **hallgatói munkaszerződést** kötni, mely munkaszerződésnek meg kell felelnie a hallgatók foglalkoztatására vonatkozó mindenkor hatályos jogi előírásoknak, de különösen is a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. §-ban, és a R. 17. és 18. §-ban foglaltaknak.

- m) A duális képzési rendszer nyitott, a munkaszerződés felmondásának vonatkozó törvényi előírásai figyelembe vételével, bármelyik fél részéről felmondható.

5.§ A duális képzés tanrendje

(1) A duális képzés mintatanterve

- a) A duális képzés tartalmában teljesen megfelel az alap- és mesterképzési szakok képzési kimeneti követelményeit meghatározó 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet rendeletben foglaltaknak.
- b) A mintatanterv intézményi szakaszra vonatkozó része legalább 90%-ban megegyezik a „hagyományos” szak tantervi tartalmával, a legfeljebb 10%-os eltérés kizárólag egyes gyakorlati részeknek Gyakorlati Képzőhely oldalon való kiváltása útján valósulhat meg. A duális képzésben résztvevő Hallgató szemeszterenként köteles a Duális tárgy c. tantárgyat felvenni, amely akkor kerül elfogadásra, amennyiben a Hallgató teljesíti a Hallgatói megállapodásban, jelen szabályzatban, illetve a Gyakorlati Képzőhellyel kötött Hallgatói szerződésben vállalt kötelességeit. Emellett elvégzi a Gyakorlati Képzőhely által kiadott feladatokat.
- c) A mindenkor aktuális egyetemi képzésre vonatkozó mintatanterv a szenátusi határozat alapján kerül elfogadásra, és az lkk.uni-sopron.hu oldalon is megtalálható.

(2) A duális képzés gyakorlati képzésre vonatkozó képzési terve - Egyeztetett Duális Képzési Program

- a) A Gyakorlati Képzőhelynek - a duális képzési céljaival összhangban - rendelkeznie kell a gyakorlati képzésre vonatkozó, közösen kidolgozott Egyeztetett Duális Képzési Programmal, melynek alapvető kritériuma, hogy építsen a felsőoktatási intézmény mintatantervére, a hallgató tudásának, készségeinek, kompetenciáinak félévről félévre való felépülésére és így egy folyamatosan fejlődő gyakorlati képzést jelentsen a hallgatóknak.
- b) **Az EDKP követelményei:**
- a felsőoktatási intézmény és a gyakorlati képzésben részt vevő partnerszervezet által közösen kerül kialakításra és elfogadásra;
 - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott tartalommal rendelkezik;
 - a tantervnek az intézményi szakaszra vonatkozó része 90%-ban meg kell egyezzen a normál szak tantervének tartalmával;
 - bemutatja a megszerzett tudás értékelési módját.
- c) **Az Egyeztetett Duális Képzési Programkötelező elemei:**
- (I.) elméleti ismeretek,
- (II.) a hallgatók tapasztalatainak bővítését célzó gyakorlatokat (konkrét „üzemi” gyakorlati feladatok),
- (III.) önálló projekt jellegű munkák,
- (IV.) kompetencia- és készség-fejlesztés (pl. együttműködési készség, kommunikációs gyakorlat, projektvezetés, stb.)
- d) A Gyakorlati Képzőhelynek a Hallgató féléves munkáját az Egyetem által kidolgozott **teljesítményértékelési rendszer** alapján végzi. A teljesítményértékelésben a Gyakorlati Képzőhely együttműködik az Egyetemmel, azt félévente eljuttatja az Egyetemnek. Az értékelőlap az *V. Mellékletben* található.
- c) A Gyakorlati Képzőhely rendelkezzen vagy gondoskodjon annak megszervezéséről, hogy a gyakorlati munka oktatásához szükséges tárgyi feltételek

rendelkezésre álljanak, továbbá gondoskodjon a hallgatók kompetencia- és készség fejlesztéséről.

(3) A duális képzés félévenkénti teljesítése

- a) Minden félév végén a Gyakorlati Képzőhelynek kötelessége, hogy a Hallgató féléves munkáját, kompetenciának fejlődését, hozzáállását és a rá bízott féléves projektfeladatok elvégzését értékelje, melynek formája jelen szabályzat mellékletében található (*V. Melléklet*). A teljesítést a Hallgató által a duális képzés gyakorlatáról készített írásos beszámoló szignálásával és a Hallgató duális képzés teljesítéséről szóló nyomtatvány kitöltésével és aláírásával igazolja (*VI. Melléklet*)
- b) A hallgató által készített 5-10 oldalas féléves beszámoló a következőket tartalmazza (*IX. Melléklet*):
 - A vállalat (gazdálkodó szervezet) rövid bemutatása.
 - Az adott félévben kapott feladat(ok) megnevezése.
 - A végzett munka és eredményei.
 - A szerzett tapasztalatok és a személyes fejlődés értékelése.
 - Javaslatok és észrevételek, amelyek a duális képzés hatékonyságát javíthatják.
- c) A beszámolóból - melyet a vállalati mentornak is aláírásával hitelesítenie kell - a duális képzés szakmai gyakorlatának – az adott félévhez kapcsolódó - végén egy eredeti példányt állítanak ki. Ezen dokumentumot az Egyetem – adott szakjának – kapcsolattartójához egy eredeti és egy elektronikus példányt, és elektronikus formában az egyetemi mentorához is eljuttatják az adott félévben megadott határidőig.
- d) A beszámolóval együtt le kell adni a cég által kitöltött és aláírt „Igazolás a duális képzés vállalati teljesítéséről” (*VI. Melléklet*) és a hallgató tevékenységének értékeléséről a „Munkahelyi vezetői/mentori értékelés” (*V. Melléklet*) nyomtatványokat is, egy-egy eredeti példányban.
- e) A leadott dokumentumok alapján, illetve a Hallgató féléves fejlődésének nyomon követése, a leadott beszámoló alapján a Hallgató mellé kijelölt egyetemi mentor/konzulens is értékeli a Hallgató munkáját (*X. Melléklet*). Megfelelés esetén a Duális tárgy elfogadásra kerül.
- f) Ha az egyetemi mentor úgy látja, hogy a Gyakorlati Képzőhelyen a Hallgató vélhetően nem olyan feladatokat lát el, vagy nem olyan gyakorlati képzésben/mentorálásban részesül, ami a felsőfokú duális képzéssel összeegyeztethető, illetve megfelel a képzési követelményeknek, úgy azt a szakfelelős tudtára kell hoznia. Ebben az esetben – szükség esetén a kari vezetéssel egyeztetve – a szakfelelős felveszi a kapcsolatot az érintett Gyakorlati Képzőhellyel, és közösen tisztázzák a mindhárom fél számára megfelelő lehetőségeket.

(4) Egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése

- a) A 7. félév (turizmus–vendéglátás alapszak esetén a 7. és 8. félév a tanulmányaikat 2020. szeptembert követően megkezdők esetében) a mintatantervnek megfelelően kötelező egybefüggő gyakorlat, melyet a duális képzésben részt vevő hallgatók a Gyakorlati Képzőhelyen töltenek.
- b) A kötelező szakmai gyakorlat duális képzés esetén nem fogadható el korábbi képzésben végzett szakmai gyakorlat alapján.

- c) A kötelező szakmai gyakorlat időtartama a 7. félévben minimum 560 munkaóra (70 munkanap 8 órával számolva), amely duális képzés esetén a duális gyakorlati időszak utolsó félévéhez igazodik. Turizmus–vendéglátás alapszakon a tanulmányaikat 2020. szeptember után megkezdők esetében a kötelező szakmai gyakorlat időtartama megegyezik a szakmai gyakorlólóhelynél eltöltött utolsó 2 félévére a jogszabályban előírt kötelező időszakokkal, vagyis félévente 14 hét gyakorlati időszakkal.
- d) A kötelező szakmai gyakorlatot a duális képzésben részt vevő hallgatók a duális képzőhelyen töltik.
- e) A szakmai gyakorlat dokumentációja megegyezik a hagyományos tanrendben tanulmányokat folytató hallgatókra vonatkozó elvárásokkal, így a tartalmi és formai követelményekre a szakmai gyakorlatra vonatkozó kari szabályzat iránymutatásai vonatkoznak.
- f) A szakmai gyakorlati szabályzatban előírt kötelező mellékletek közül az alábbiak kiváltandók a már korábban keltezett, rendelkezésre álló dokumentumokkal:
 - Hallgatói munkaszerződés
 - Befogadó nyilatkozat (Együttműködési megállapodás)
- g) A szakmai gyakorlati beszámoló dolgozat értékelését a vállalati mentor és az egyetemi mentor/konzulens végzik, a szakmai gyakorlati útmutató mellékletében található sablonnak megfelelően.

(5) *A duális képzés zárása*

- a) A tanulmányok elvégzésével, a kötelező kreditek megszerzésével, a hallgatói munkaszerződésben vállalt gyakorlati idő teljesülésével a hallgató Záróvizsgára jelentkezhet.
- b) A szakmai gyakorlólóhely kiállítja a vállalati igazolást a hallgatói munkaszerződésben vállaltak teljesítéséről (*XI. Melléklet*).
- c) A duális diploma kiállításának előfeltétele, hogy a Záróvizsga napján a duális képzésben részt vevő hallgató rendelkezzen hallgatói munkaszerződéses jogviszonnyal, és teljesítse a Duális Képzési Tanács által előírt kötelező vállalati időszakot (min. 75%-át az egyetemi oktatás időszakának).

6.§ *A duális képzésről való kikerülés*

- a) Az egyetemi mentor feladata, hogy a duális képzésben résztvevő Hallgató tanulmányait kövesse, és szükség esetén – például az adott féléves kötelező tantárgy(ak) teljesíttlensége esetén – a szak duális képzésének koordinátora felé javaslatot tegyen a duális képzésből történő kizárására. A Hallgató csak akkor maradhat duális képzésben, amennyiben **félévente legalább 25 kreditet teljesít**. Ha ezt a feltételt nem tudja teljesíteni, akkor kiesik a duális rendszerből, hagyományos képzésben folytathatja tovább tanulmányait. Kivételes esetekben, a vállalat és a hallgató együttes kérésére a hallgató engedélyt kaphat az oktatási dékánhelyettől a tanulmányok duális képzési formában történő folytatására. Ez esetben a vállalat vállalja, hogy a hallgató a normál képzési időt meghaladóan, a képzési időszakhoz igazodóan biztosítja a gyakorlati képzést.
- b) A Gyakorlati Képzőhely értékeléséből illetve a leadott beszámoló alapján megállapítható (melyet a Hallgató egyetemi mentora ellenőriz), hogy a Hallgató nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően teljesítette a duális képzés vállalati időszakát, feladatát (pl. időtartam vagy feladat), úgy a duális képzésből a Hallgatót a

„hagyományos” képzésre kell átsorolni. Ezzel egy időben követően a hallgatói munkaviszonyt meg kell szüntetni.

7.§ Távollétek, hiányzások kezelése

(1) *Részvétel a foglalkozásokon az intézményi szakaszban*

- a) A képzés intézményi szakaszában a Hallgató foglalkozásokon való részvételére a Hallgatói követelményrendszerben rögzítettek a mérvadóak. Egyéni tanrend csak kifejezetten indokolt esetben fogadható el, a duális képzés normál tanrendben folytatandó.

(2) *Részvétel a foglalkozásokon a vállalati szakaszban*

- a) A képzés vállalati szakaszába eső vizsgaidőszakban a Gyakorlati Képzőhely biztosítja a Hallgató vizsgákon való megjelenésének lehetőségét az Együttműködési megállapodásban és a Hallgatói munkaszerződésben szabályozott módon.
- b) A Gyakorlati Képzőhelyen lévő távollétre egyéb esetekben általánosan a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- c) A Munka törvénykönyve rendelkezései alapján a Hallgatót rendes szabadság illeti meg. Az alapszabadság mértéke a munkavállaló 25. életévéig 20 naptári nap egy évre vonatkozóan.

8.§ Szakváltás

- a) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015 (IV. 9.) Korm. rendelet 52§ (1) bekezdése alapján lehetőség van az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására. A szakváltást követően csak akkor maradhat a hallgató duális képzésben, ha hallgatói munkajogviszonya folytonos, gyakorlóhely váltás esetén is.

9.§ A Hallgató juttatásai és térítési kötelezettségei a duális képzés alatt

- a) A Hallgatóra általánosságban a Hallgatói követelményrendszer előírásai vonatkoznak.
- b) A duális képzésben résztvevő Hallgatót egész évben, a teljes képzési időre vonatkozóan díjazás illeti meg, amelyet a Gyakorlati Képzőhely folyósít számára. Minimális mértéke a 2011. évi CCIV. törvény 44.§-ban rögzített. Ezt meghaladóan a Gyakorlati Képzőhely és a Hallgató megállapodása és a megkötött hallgatói munkaszerződés alapján el lehet térni, és egyéb juttatásokat is lehet adni.

10.§ Kapcsolattartás az Egyetem és a Gyakorlati Képzőhely között

(1) *Duális szakmai koordinátor az Egyetemen és a Gyakorlati Képzőhelyen*

- a) Az együttműködési keretmegállapodásban rögzített módon az Egyetem és a Gyakorlati Képzőhely is megnevezi a duális képzésért felelős szakmai koordinátort, illetve a Hallgató előrehaladását, képzését felügyelő és végző mentorokat.
- b) Az egyetemi szakmai felelős koordinálásával minden félév megkezdése előtt a Gyakorlati Képzőhely szakmai felelőseivel megtörténik az egyeztetés, amelynek keretében meghatározzák:
 - a kapcsolattartás módját és rendjét,
 - az aktuális félév Duális tantárgyának konkrét szakmai tartalmát,
 - a duális képzésben megjelenő tantárgyakért felelősök és a Gyakorlati Képzőhelyhez kötődő szereplők együttműködési rendjét,

- az ellenőrzés és értékelés módját.

(2) Oktatásszervezési koordinátor az Egyetemen

- a) Az Egyetem és a Gyakorlati Képzőhelyek által közösen működtetett duális felsőoktatási képzésekhez kötődően duális oktatásszervezési koordinátor működik az Egyetemen belül.
- b) A koordinátor feladata a duális hallgatók oktatásszervezési feladatainak ellátása.
- c) Az oktatásszervezési koordinátor munkáját segíti egy informatikai felület, a duális tanulmányi rendszer a dualis.uni-sopron.hu internetes felületen belül, amely a gyakorlati helyek és gyakorlati képzésben résztvevő Gyakorlati Képzőhelyek és a hallgatók regisztrációját és a céges tanulmányok koordinációját biztosítja, mint pl. a jelenlét nyilvántartása, tananyagok tárolása, továbbá a gyakorlati képzés teljesítés értékelésének nyomon követése.

11.§ A duális képzés minőségbiztosítása

- a) A képzés minőségbiztosítására vonatkozóan be kell tartani az Egyetem Minőségbiztosítási szabályzatát.
- b) A hallgatóknak a minőségbiztosítási szabályzatban rögzített határidőkkel lehetőséget kell biztosítani, hogy a kurzus- és képzésértékelést elvégezhessék.
- c) A képzés szakfelelőse – a duális szakmai koordinátor véleményének figyelembe vételével évente értékeli a képzést, és a hallgatók, valamint az oktatók és a Gyakorlati Képzőhely véleményének figyelembe vételével javaslatot tehet esetleges módosításokra.
- d) A Gyakorlati Képzőhelynek önértékelés keretében adatokat kell szolgáltatni a Duális Képzési Tanácsnak a képzéssel és a képzésben részt vevő szakemberekkel kapcsolatban, akikkel szemben elvárás, hogy az adott szakhoz kapcsolódóan releváns végzettséggel, szakmai és elméleti ismeretekkel rendelkezzenek. Az önértékelés alátámasztó dokumentuma a szakmai önéletrajz.
- e) A Gyakorlati Képzőhely önértékelését követően a Duális Képzési Tanács szakbizottságai legalább két évente minőségi ellenőrzést végeznek a gyakorlati képzés megvalósulásáról.
- f) A teljesértékelési rendszer értékelő lapjai a mellékletben találhatóak.

12.§ Záró rendelkezések

A szabályzatot a Kari Tanács 54/2020. (12.08.) számú határozatával fogadta el.

- a) A szabályzatot, a szerzett tapasztalatok alapján, évente felül kell vizsgálni.
- b) Jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az "Együttműködési keretmegállapodás duális képzés gyakorlati képzési helyének biztosítására" című szerződésminta, annak összes mellékletével együtt.

Sopron, 2020. december 8.

MELLÉKLETEK

I. Melléklet: Együttműködési megállapodás sablon

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMÉGÁLLAPODÁS DUÁLIS KÉPZÉS
GYAKORLATI KÉPZÉSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRA**

amely létrejött, egyrésztől a

Soproni Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar

Székhely/Telephely:	9400 Sopron, Erzsébet utca 9.
Adószáma:	19253086-2-08
Statisztikai számjel:	15760346-8542-312-08
Intézményi azonosító:	FI 21120
Képviselő:	Dr. Czeglédy Tamás dékán

a továbbiakban: az *Egyetem*

másrészről a

.....(Vállalat neve).....

Székhelye:
Elérhetőség (e-mail, telefonszám, internetcím):	
Adószáma:
Statisztikai számjel:
Céggjegyzék/Nyilvántartási szám:
Képviselő:

a továbbiakban: *Szakmai gyakorlóléhely*

között.

A Felek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. Korm. r. (R.), valamint a Soproni Egyetem HKR (Hallgatói követelményrendszer) Szakmai gyakorlati szabályzat és annak kari kiegészítésének szabályai, és a Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar (LKK) duális képzésének szabályzata alapján az LKK által folytatott alapképzés (BA) / mesterképzés (MA/MSc) duális képzési formájának megszervezésére alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint keretmegállapodást kötnek.

1. Az együttműködési megállapodás tárgya, célja, hatálya

- 1.1 Felek közötti együttműködési megállapodás tárgya a duális képzés szervezésében/kiválasztási eljárásban való részvétel és az Egyetem duális képzésében részt vevő hallgatók gyakorlati képzésének a biztosítása.
- 1.2 A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban

az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.² Szakmai gyakorlólhely e cél megvalósítására az Egyetem hallgatói számára gyakorlati képzést szervez. A gyakorlati képzés célja továbbá, hogy az Egyetem a Szakmai gyakorlólhely szervezet szakember utánpótlását segítse.

- 1.3 Felek rögzítik, hogy az Egyetem **Gazdálkodási és menedzsment BA, Pénzügy és számvitel BA, Turizmus-vendéglátás BA, Pénzügy MA, Számvitel MA, Vállalkozásfejlesztés MA** (megfelelő aláhúzendó) alapképzési/mesterképzési szakjain folyó gyakorlatorientált duális jellegű képzése keretében a hallgatók az 1.1 és 1.2. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében külső gyakorlólhelyen duális képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlaton vesznek részt.
- 1.4 A Szakmai gyakorlólhely a hallgatókat az egyetemmel előzetesen közösen egyeztetett időszakban fogadja. A duális képzéssel összefüggő gyakorlatok a Szakmai gyakorlólhely székhelyén vagy telephelyén zajlanak a Partner szakembereinek felügyelete mellett.
- 1.5 A Szakmai gyakorlólhely vállalja, hogy a jelen együttműködési megállapodás keretében *egyidejűleg maximálisan* az alábbi létszámú hallgatót fogadja szakmai gyakorlatra, a Szakmai gyakorlólhely kiválasztási eljárását követően:

Szak(ok)	Gyakorlati képzés helyszíne	Nyelv	fő
Gazdálkodási és menedzsment BA		Magyar	
Pénzügy és számvitel BA		Magyar	
Turizmus–vendéglátás BA		Magyar	
Pénzügy MA		Magyar	
Számvitel MA		Magyar	
Vállalkozásfejlesztés MA		Magyar	

- 1.6 A felek az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik, és az általános (adott év szeptemberi kezdéssel induló) képzésekre vonatozik. A duális képzés kezdő időpontja **20..... szeptember 1-je (keresztféléves képzés esetén február 1-je)**. Amennyiben egy adott évben nem kerül felvételre hallgató, vagy a Szakmai gyakorlólhely nem kíván részt venni a kiválasztási eljárásban, az semmilyen jogi következményekkel nem jár.

2. Az Egyetem jogai, kötelezettségei

- 2.1 Az együttműködési megállapodásban az Egyetem által vállalt kötelezettségek teljesítéséért az LKK tartozik felelősséggel. Az együttműködési megállapodásban az Egyetemnek biztosított jogok a szakot gondozó Kart illetik meg.
- 2.2 Az Egyetem felelős a Hallgató teljes képzéséért és az annak részét képező szakmai gyakorlatért. Az Egyetem kötelezettségei a gyakorlati képzés megszervezésével kapcsolatban:
- a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat, a képzéshez tartozó mindenkori szabályzatot és egyéb információkat Szakmai gyakorlólhely rendelkezésére bocsátja,
 - a Szakmai gyakorlólhely által meghirdetett lehetőségek/képzési helyek meghatározása és egyeztetése,

² A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés

- c) a Szakmai gyakorlólhelyet az egyetem honlapjának duális képzési felületén feltünteti, és – amennyiben releváns – azt hivatkozással látja el, mely a Szakmai gyakorlólhely kapcsolódó oldalára vezeti az érdeklődőt,
- d) Szakmai gyakorlólhellyel együttműködik a szakmai gyakorlatos hallgatók kiválasztásában,
- e) a hallgatók tanulmányi és módszertani irányítása,
- f) intézkedik a gyakorlat képzés során felmerülő problémák megoldásában,
- g) szakmai (belső) konzulenszt jelöl ki, és nevét közli Szakmai gyakorlólhellyel,
- h) hallgató részére a mindenkori vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező juttatásokat biztosít,
- i) a gyakorlat vezetőjével írásban ismerteti a képzési célnak megfelelő szakmai munka egyetemi elvárásait,
- j) a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a szakmai gyakorlólhely értékelése alapján értékeli a gyakorlati kompetenciákat,
- k) a Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján a Szakmai gyakorlólhelyet az Oktatási Hivatalhoz szakmai gyakorlólhelyként bejelenti, amennyiben jelen együttműködési megállapodás megszűnik vagy a gyakorlólhely nyilvántartott adataiban változás következik be, kezdeményezi 60 napon belül a nyilvántartott adatok módosítását,
- l) amennyiben a Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján a Szakmai gyakorlólhelyet törlik az országos gazdasági kamara nyilvántartásából, az Egyetem a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenti ezt a körülményt az Oktatási Hivatalhoz és kezdeményezi a Szakmai gyakorlólhely törlését a szakmai gyakorlólhelyek nyilvántartásából,
- m) az Egyetem részéről a kapcsolattartó (kari duális képzési koordinátor):

neve:	Bazsóné dr. Bertalan Laura
beosztása:	adjunktus, duális képzési koordinátor
telefonszáma:	30/6789-179, 99/518-424
e-mail címe	lkk-dualis@uni-sopron.hu

3. A Szakmai gyakorlólhely jogai, kötelezettségei

- 3.1 A Szakmai gyakorlólhely/Foglalkoztató, mint a duális képzésben résztvevő gyakorlólhely az Egyetem hallgatói részére biztosítja a duális képzés gyakorlati színhelyét.
- 3.2 A Szakmai gyakorlólhely a duális képzés saját kiválasztási eljárását, valamint a betöltendő helyek számát meghirdeti és azt a saját, vagy/és az egyetem honlapján közzéteszi. Amennyiben a Szakmai gyakorlólhelynek erre lehetősége van, úgy a betöltendő helyek esetében - a hagyományos álláshirdetésekhöz hasonlóan – reklámhirdetéseket ad közre.

A kiválasztási eljárás főbb lépései (a kiválasztási eljárás részletesebb időrendi lebontását az adott duális képzés indítását megelőző év novemberéig rögzítik a felek):

- a) A Szakmai gyakorlólhelyi felvételi és kiválasztási eljárás lefutásának általános időintervallumai az I. számú mellékletben találhatóak.
- b) Felek megállapodnak abban, hogy Szakmai gyakorlólhely a képzés megkezdésének évében január 1-jétől június 1-jéig előzetes jelentkezést hirdet mindazok számára, akik a jelen együttműködési megállapodás szerinti duális képzésben részt kívánnak venni. A felhívás közzétételi helye a Szakmai gyakorlólhely saját honlapja, (melyet az Egyetem honlapjáról közvetlenül is elérhetővé kell tenni) és/vagy az egyetem duális képzésének honlapja.

- c) Szakmai gyakorlólhely hozzájárul ahhoz, hogy az Egyetem – tekintettel jelen megállapodás megkötésére – a hallgatók rendelkezésére bocsássa a Szakmai gyakorlólhely jelen megállapodásban rögzített kapcsolattartójának elérhetőségét abból a célból, hogy a hallgatók benyújthassák jelentkezésüket a Szakmai gyakorlólhelyhez. Hallgatók kiválasztásában a Szakmai gyakorlólhely egyéni szempontjai alapján önállóan dönt.
 - d) A kiválasztási eljárás pontosított időrendi lebontását (aktualizált I. számú melléklet) az adott tanévre meghirdetett kiválasztási eljárás előtt legkésőbb egy hónappal rögzítik a felek.
 - e) A felhívásnak legalább az I. számú melléklet adott naptári évenkénti pontosított adatait kell tartalmaznia.
 - f) A Szakmai gyakorlólhely a jelentkezőkkel, az előzetesen megadott elektronikus elérhetőségen keresztül, ennek hiányában postai úton közli a kiválasztás időpontját. A kiválasztás során a jelentkező gyakorlati jártassága, szakmai érdeklődése, szakma iránti elkötelezettsége, nyelvtudása mérhető fel.
 - g) A kiválasztás eredményéről az eljárásban résztvevőket, valamint az Egyetemet (az egyetemi kapcsolattartó személyen keresztül) - a képzés megkezdésének évében - legkésőbb június 30-dikáig értesítenie kell írásban (e-mail és/vagy levél), hogy kiválasztotta-e azon személyek közé, akik a sikeres felvételt, beiratkozást és egyetemi átsorolást követően részt vehetnek a duális képzésben. A Szakmai gyakorlólhely a kiválasztásra vonatkozó döntését nem köteles indokolni.
 - h) Ha a kiválasztási eljárás során felvett érdeklődő nem kíván élni a lehetőséggel (melyre 5 munkanap áll rendelkezésére a duális képzés szabályzatának megfelelően), úgy a Szakmai gyakorlólhelynek lehetősége van másnak felkínálni a lehetőséget. A kiválasztási eljárást ilyen esetben - a képzés megkezdésének évében - legkésőbb július 5-ig kell lezárni.
 - i) Abban az esetben, ha az érdeklődő ugyan a Szakmai gyakorlólhelynél kiválasztásra kerül, de a központi felvételi eljárása sikertelen, úgy nem kezdheti meg tanulmányait. Ebben az esetben a Szakmai gyakorlólhely a megüresedő hely betöltését felkínálhatja egy a kiválasztási eljárásban fel nem vett hallgatónak (sikeres központi felvétellel rendelkeznek), vagy ennek hiányában új, gyorsított ismételt kiválasztási eljárást hirdethet meg.
 - j) Abban az esetben, ha a ponthatárok megállapítása után kiderül, hogy duális Szakmai gyakorlólhelynél marad betöltetlen hallgatói hely, akkor annak betöltésére egy második körös kiválasztás keretében kiválasztott hallgatóval legkésőbb szeptember 30-ig kell megkötni a hallgatói munkaszerződést annak érdekében, hogy az ily módon kiválasztott hallgató megkezdhesse duális tanulmányait az első félévében. Amennyiben szeptember 30-ig nem kerül feltöltésre a gyakorlati hely, a jogszabályok értelmében pótlólagos kiválasztás keretében következő év február 28-ig kiválasztott hallgató megkezdheti a duális képzést a második félévtől kezdődően. A kiválasztáson azon személyek vehetnek részt, akik az adott alapképzésen a felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyt létesítettek és más Szakmai gyakorlólhellyel duális szerződést nem kötöttek. A pótkiválasztáson azon személyek vehetnek részt, akik az adott alapképzésen a felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyt létesítettek és más Szakmai gyakorlólhellyel duális szerződést nem kötöttek. A pótkiválasztás ütemezéséről a Felek adott év november végéig megállapodnak.
- 3.3 Szakmai gyakorlólhely kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres felvételt, beiratkozást és egyetemi átsorolást követően, a jelen együttműködési megállapodás szerinti egyeztetett tanrend alapján részt vesz a kiválasztott személy duális képzésében.

3.4 Szakmai gyakorlólhely kötelezettségei a gyakorlati képzés megszervezésével kapcsolatban:

- a) A Szakmai gyakorlólhely a duális képzésre irányuló szabályzatot és a duális képzés elveit megfelelő módon meg kell, hogy ismerje, és azt tudomásul kell vennie.
- b) köteles a hallgatót az Egyetemmel közösen kidolgozott tanrend szerint, és annak megfelelő szakterületeken foglalkoztatni,
- c) a szakmai gyakorlat végzéséhez a megfelelő gyakorlati munkahely, eszköz, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz biztosítása; köteles továbbá a munkavédelmi előírások szerinti munkavédelmi oktatást megtartani, és a szükséges felelősségbiztosítást megkötni,
- d) a hallgatóval az Nftv. 44. §-a alapján a hallgatói munkaszerződés megkötése a Korm. rendelet 18. §-a szerinti tartalommal, melynek meg kell felelnie a hallgatók foglalkoztatására vonatkozó mindenkor hatályos jogi előírásoknak, de különösen is a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény VII. Fejezetében, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. §-ban, és a R. 17. és 18. §-ban foglaltaknak,
- e) a hallgató részére hallgatói munkadíj fizetése, melynek pontos összegét a hallgatóval kötött hallgatói munkaszerződés tartalmazza;

A Hallgatót megillető díjazás minimális mértéke a mindenkor aktuális jogszabályi előírások alapján (Nftv. 44.§ (3) bekezdés a) pontja) kerül meghatározásra. Ezen díjazást (melyet minden évben 12 hónapon keresztül köteles fizetni a Szakmai gyakorlólhely) Hallgatói munkaszerződés alapján a Szakmai gyakorlatot biztosító (Szakmai gyakorlólhely) havi rendszerességgel fizeti a hallgatónak.

A díjazás mértéke a minimálbér változásával évente változhat. Ennek nyomon követése és korrigálása a Szakmai gyakorlólhely feladata.

Szakmai gyakorlólhely, amennyiben lehetséges engedni a Hallgatót megillető díjazást a képzésben töltött idővel arányosan oly módon emeli, hogy az utolsó negyedévben elérje a képzésben megszerezhető alapfokozattal és szakképzettséggel a Szakmai gyakorlólhelyen pályakezdő munkavállalóként elérhető munkabért.

Szakmai gyakorlólhely tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerinti díjazást sem az Egyetemre, sem a hallgatóra, sem más személyekre nem háríthatja át.

- f) a szakmai gyakorlati tevékenység felügyelete, irányítása;
Már a kiválasztási eljárás során a betöltendő helyek esetében röviden meg kell határozni, hogy a hallgatónak majd milyen munkafolyamatokban kell várhatóan részt vennie a teljes képzés folyamán, valamint azt, hogy a végzett hallgató várhatóan milyen kompetenciákkal fog rendelkezni. Ezen kompetenciáknak összefüggésben kell lennie az együttműködési megállapodás megkötésével egyidejűleg elkészített, közösen kidolgozott tantervvel.
- g) köteles az Egyetem által előírt jelenléti és képzési dokumentációt vezetni, továbbá a hallgató által elsajátított szakmai tudást és kompetenciát az Egyetem által meghatározott formában és tartalmi elvárással írásban értékelni;
Ennek gyakorisága a Kar duális képzési szabályzatában kerül feltüntetésre, de minimálisan minden szemeszter végén a Szakmai gyakorlólhelynek kötelessége, hogy a Hallgatót röviden írásban értékelje. A teljesítést a Hallgató által a duális képzés gyakorlatáról készített írásos beszámoló szignálásával és a Hallgató tevékenységének értékeléséről szóló nyomtatvány kitöltésével és aláírásával igazolja.

- h) a hallgató részéről tapasztalt mulasztás, szabálytalanság Egyetemnek való jelzése,
- i) a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
- j) az Egyetem haladéktalan tájékoztatása, amennyiben a Szakmai gyakorlóhely adataiban bármely változás következik be,
- k) köteles a hallgatót mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól azokra a napokra, amelyeken a vizsgakötelezettségének tesz eleget az Egyetemen, feltéve, hogy a vizsga időpontját a hallgató legalább egy héttel korábban közölte a szakmai felügyeletét és irányítását ellátó személlyel. A Szakmai gyakorlóhely – mérlegelésétől függően – a vizsganapokon túlmenően is adhat mentesítést a munkavégzési kötelezettség alól, a vizsgára való eredményes felkészülés érdekében,
- l) A Szakmai gyakorlóhely szakmai gyakorlati felelősének (szakmai mentor/konzulens):

neve:	
beosztása:	
telefonszáma:	
e-mail címe	

- m) A Szakmai gyakorlóhely vállalati kapcsolattartója:

neve:	
beosztása:	
telefonszáma:	
e-mail címe	

- n) A Szakmai gyakorlóhely, a már szerződött hallgatói esetében támogathatja a duális képzést. Ezen összeg(ek) a hallgatóval/hallgatókkal történő - bármilyen okból - szerződés felbontása után sem igényelhető(k) vissza. A duális képzési támogatást az Egyetem a duális képzés szervezésére (pl. utazási, kapcsolattartási tevékenység), valamint az egyetemi időszak képzésének fejlesztésre fordítja. Az esetleges támogatás formáját külön megállapodásban kell rögzíteni.

- 3.5 A Szakmai gyakorlóhely vállalja, hogy a Duális Képzési Tanács (DKT) által kezdeményezett képzési akkreditációnak aláveti magát, valamint a DKT által hozott határozatokat, duális képzési elveket figyelembe veszi.
- 3.6 A Szakmai gyakorlóhely vállalja, hogy az együttműködési megállapodás aláírásával egy időben közös tantervet készít az egyetemmel, melynél figyelembe kell venni a „Képzési és kimeneti követelményeket”. A DKT határozata alapján az alábbi tevékenységeket kiemelten kezeli:
 - munkavégzési (puha) készségek fejlesztése,
 - specifikus vállalati gyakorlati ismeretek oktatása,
 - a mentorált egyéni munkája,
 - önálló (pl. projektjellegű) munkavégzést.
- 3.7 A Hallgatót megillető szabadnapok számát a Munka Törvénykönyve alapján kell meghatározni, és a Hallgatói munkaszerződésben erre ki kell térni. A 3.4 pont k) alpontjában meghatározott vizsga napok nem számítható be szabadságnak.

4. A Hallgató kötelezettségei

- 4.1 A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatók kötelesek a Soproni Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében, az LKK duális képzésének szabályzatában, valamint a

tantervben előírtak betartására és teljesítésére, így különösen a gyakorlati képzésen való részvételre, az ott kapott feladatok elvégzésére.

5. Együttműködési megállapodás megszüntetésének esetei:

- 5.1 A határozott idejű megállapodás esetén az 1.7 pontban meghatározott idő lejártá
- 5.2 Ha azt a felek közös megegyezéssel megszüntetik.
- 5.3 Rendes felmondás: bármelyik fél, indoklás nélkül, írásban, 30 napos felmondási határidővel jogosult a szerződés felmondani.
- 5.4 Rendkívüli, azonnali hatályú felmondás:
 - a) ha valamelyik fél, a szerződésben vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét, a másik fél írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
 - b) a másik fél sérelmére súlyosan jogsértő, jelentős mértékű anyagi vagy erkölcsi károsodást okozó magatartást tanúsít,
 - c) ha a hallgatói munkaszerződés nem tartalmazza a 3.4. pont e) alpontjában felsorolt jogszabályhelyek által megkívánt tartalmi elemeket, vagy azoktól a hallgató hátrányára eltér.

Az azonnali hatályú felmondást írásban, indokolással ellátva kell közölni a másik féllel. Azonnali hatályú felmondás esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti igények érvényesíthetők a felmondásra okot adó másik féllel szemben.
- 5.5 Ha a szakmai gyakorlóléhelyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából.

6. Vegyes rendelkezések

- 6.1 Felek kölcsönösen és folyamatosan tájékoztatják egymást a duális képzésben részt vevő hallgató munkájának értékeléséről, így különösen is a tanulmányi előrehaladásáról, a gyakorlati ismeretekben szerzett jártasságáról és a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen pont szerint adatközléshez a hallgatótól hozzájáruló nyilatkozatot kötelesek beszerezni.
- 6.2 Az Egyetem jogosult arra, hogy a gyakorlati képzést a Szakmai gyakorlóléhelyen személyesen ellenőrizze. Személyes ellenőrzésre jogosult a 2.2. pont m) alpontjában nevezett személy, a hallgató egyetemi mentora, valamint a szak képzéséért felelős vezető. Az ellenőrzés időpontjáról és az ellenőrző személyről az Egyetem előzőleg elektronikus levélben és telefonon értesíti a Szakmai gyakorlóléhely szakmai felelősét.
- 6.3 Felek tudomásul veszik, hogy a szakmai gyakorlat időtartama alatt a hallgatói jogviszonyból folyó jogok és kötelezettségek változatlanok. A Szakmai gyakorlóléhelynél történő foglalkoztatás a hallgató tanulmányainak részét képezi, és az Nftv. rendelkezései szerint a gyakorlat sikeres és maradéktalan teljesítése a hallgató(k) záróvizsgára bocsátásának feltételét képezi.
- 6.4 Szakmai gyakorlóléhely kijelenti, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján megalapított, és jogszerűen működő szervezet. Szakmai gyakorlóléhely teljes polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában úgy nyilatkozik, hogy rendelkezik a jelen együttműködési megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.
- 6.5 Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak a másik félről tudomásukra jutott üzleti titok bizalmas kezelésére és megtartására.
- 6.6 Az együttműködési megállapodásban nem rendezett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Szakmai gyakorlóléhely jelen együttműködési megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályok – jelen együttműködési megállapodásban megjelölt típusú képzésre vonatkozó – rendelkezéseit megismerte, és azokat magára kötelezőnek fogadja el, azok betartásáról a gyakorlat teljes időtartama alatt gondoskodik.

- 6.7 Felek a megállapodásból eredő jogvitákat békés úton, szükség esetén közvetítő bevonásával, peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 6.8 A Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy az együttműködési megállapodás hatálya alatt egymás nevét, nyilvántartásban szereplő adatait és logóját a duális képzés népszerűsítése érdekében elektronikus és nyomtatott tájékoztató felületeiken (pl. weboldal) és anyagaikban (pl. szórólapok) használhatják.
- 6.9 A Szakmai gyakorlóhely jelen együttműködési megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Duális Képzési Tanács által kidolgozott „*A duális felsőfokú képzés alapelveit*”, valamint „*A duális felsőfokú képzés minősítési követelményrendszerét*”, az azt összefoglaló tájékoztató alapján megismerte és a duális gyakorlati ismeretek átadása a vállalati időszakban ezek figyelembe vételével történik.
- 6.10 Jelen megállapodás határozatlan/határozott időre szól, és érvényessége az aláírás napjától számítandó.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készül.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az I. mellékletben található „kiválasztási” eljárás módját, módszerét, időbeli pontos ütemezését bemutató táblázat, valamint a II. mellékletben bemutatott általános képzési tanrend.

Sopron -, 20.....

.....
 Dr. Czegléd Tamás
 dékán
 Soproni Egyetem
 Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi
 Kar

.....

 Szakmai gyakorlóhely

.....
 Prof. Dr. Fábián Attila
 általános rektorhelyettes
 Soproni Egyetem

.....
 Takács Tibor
 gazdasági igazgató
 Soproni Egyetem

I. Melléklet: Hallgatói felvételi/kiválasztási eljárás részletei

Vállalat/Szakmai gyakorlóhely neve:	
Vállalat/Szakmai gyakorlóhely címe:	
A duális képzés gyakorlati helyszíne, címe (amennyiben nem azonos a vállalat címével):	
Vállalat/Szakmai gyakorlóhely tevékenysége (max. 1000 karakter):	
Meghirdetett, duális képzéssel összefüggő gyakorlati helyek száma (Az adott évre vonatkozó képzés esetében):	
A duális képzés során meghirdetett gyakorlati helyek szakmai területei:	
Szakmai gyakorlóhely által nyújtható kompetenciák:	
Jelentkezések módja:	Regisztráció az egyetemi honlapon
Jelentkezések határideje (Kiválasztási eljárásra hallgatói jelentkezés):	A képzés megkezdésének évében legkésőbb június 1-ig
Pályázó jelentkezők előszűrési szempontjainak megadása:	
Személyes interjún megjelentek értesítésének határideje (kiválasztási eljárásra történő behívás értesítésének kiküldése):	A képzés megkezdésének évében legkésőbb június 7-ig
Személyes interjú időpontja (kiválasztási eljárás lebonyolítása)	A képzés megkezdésének évében legkésőbb június 20-ig
Személyes interjún értékelési szempontok:	
Személyes interjú eredményéről történő kiértékelés határideje (Kiválasztás eredményeiről a jelentkezők és az egyetem kiértékelése):	A képzés megkezdésének évében legkésőbb június 23-ig
Felvételiző válaszadása a cégnek (kiértékelést követő max. 5 munkanap):	A képzés megkezdésének évében legkésőbb június 30-ig
Hallgatói/jelentkező visszamondás esetén új kiválasztott kijelölése és kiértékelés határideje:	A képzés megkezdésének évében legkésőbb július 5-ig
Konkrét hallgatóra irányuló Egyetemi-vállalati-hallgatói adategyeztetés határideje:	A képzés megkezdésének évében legkésőbb szeptember 1-jéig
Fennmaradó helyek estén az úgynevezett második körös kiválasztás lebonyolítása és hallgatói kiértékelések,	A képzés megkezdésének évében legkésőbb szeptember 15-ig

egyeztetések (az egyes időpontokról a Szakmai gyakorlóhely közvetlenül egyeztet a hallgatóval):	
Végső egyetemi-vállalati-hallgatói adategyeztetés	A képzés megkezdésének évében legkésőbb szeptember 20-ig
Szerződéskötés a Szakmai gyakorlóhely és a Hallgató között:	A képzés megkezdésének évében legkésőbb szeptember 29-ig
Együttműködési megállapodás a Szakmai gyakorlóhely és az Egyetem között, konkrét Hallgatóra („Együttműködési megállapodás hallgató duális képzésének gyakorlati képzési feladatainak ellátására”)	A képzés megkezdésének évében legkésőbb szeptember 29-ig
További információ megosztására kijelölt kontakt személy és elérhetőségei a Vállalat részéről:	
A kiválasztási eljárás meghirdetésének várható módja:	
A Szakmai gyakorlóhely saját honlapjának elérhetősége (ahol a fenti adatokat is elérhetővé teszi):	
Hozzájárul-e a Szakmai gyakorlóhely ahhoz, hogy a Egyetem/Kar honlapjára a fenti információk (vállalt megnevezésével) felkerülhessenek:	
Egyéb közlemény:	

II. Melléklet: Tanrend

A Szakmai gyakorlóhely és az Egyetem az alábbi tantrendnek megfelelően vállalja a Hallgatók duális képzési formában történő oktatását, gyakorlati képzését:

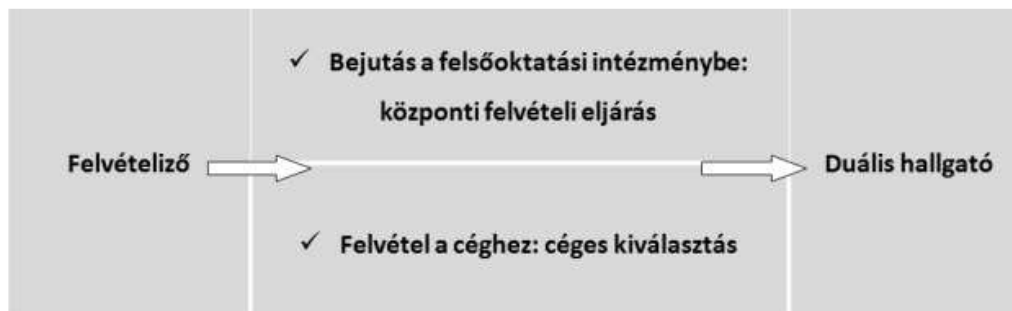
- A duális képzés alapszakon 7 féléves időtartamú, 2020. szeptember 1-jétől kezdődően a Turizmus–vendéglátás alapszak 8 féléves időtartamú.³
- Az első 6 félév során a hallgatók 13 hetet töltenek az egyetemen, ahol a szak „Képzési és kimeneti követelményeinek” megfelelő „hagyományos” elméleti és gyakorlati képzésen vesznek részt. A duális képzésben részt vevő hallgatók egyetemi képzése tehát a „hagyományos” alapszak tantervével megegyező módon történik.
- A vállalati jelenlét az LKK duális képzési szabályzatának⁴ megfelelően az alábbi megosztásban történik: páratlan (őszi) félévek szorgalmi időszakából egy hét (őszi szünet), illetve a teljes vizsgaidőszak (leszámítva a ténylegesen vizsgával töltött napokat, míg páros (tavaszi) félévek szorgalmi időszakából egy hét (tavaszi szünet), és a teljes vizsgaidőszak (leszámítva a ténylegesen vizsgával töltött napokat), továbbá a nyári oktatási szünet hetei, mindösszesen tanévenként 22 hét (21 hét a Turizmus-vendéglátás alapszakon a képzésüket 2020. szeptember 1-jétől megkezdő hallgatók esetében). A 7. szemeszterben (Turizmus–vendéglátás alapszakon a 7. és 8. félévben) a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletet szerinti meghatározott képzési és kimeneti követelmények alapján összefüggő 14-14 hetes szakmai gyakorlatot kell a hallgatóknak a szakmai gyakorlóhelyen eltölteniük. Időarányos szabadságot ki kell adni a hallgatóknak, a törvényben előírt 20 napból.

A fentieket a Soproni Egyetem által elfogadott aktuális Tanulmányi rendje kismértékben változtathatja. Ezen változásokról a Szakmai gyakorlóhelyet kiértékeljük. A változások esetén szükséges egyeztetéseket a tanév előtt minimum egy hónappal az egyetem kezdeményezi.

³ 3/2019. (II.11.) EMMI rendelet szerint

⁴ LKK Duális Szakmai Gyakorlati Szabályzat III. Melléklet: A duális képzés általános időbeosztása

II. Melléklet: A felvételi és kiválasztási eljárás általános időrendje



hónap/ tevékenység	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július	augusztus
felvételi kampány	..											
a kar honlapján a duális Partnerek megjelenítése												
nyílt napok az Egyetemen												
felvételi jelentkezés (felvi.hu)												
a kar honlapján keresztül jelentkezés a duális képzési helyre												
duális beiskolázási folyamat: felvételi elbeszélgetés												
duális beiskolázási folyamat: döntés a kiválasztásról												
duális beiskolázási folyamat: az Egyetem/jelölt értesítése												
a jelölt nyilatkozata a duális képzésben való részvételről												
felvételi döntésről értesítés a Partner felé												
esetlegesen megüresedő helyekre pótkiválasztási eljárás												
duális pótbekölázási folyamat: az Egyetem/jelölt értesítése												
pótfelvételi döntésről értesítés a Partner felé												

IV. Melléklet: Hallgatói munkaszerződés - minta

HALLGATÓI MUNKASZERZŐDÉS (MINTA)

amely létrejött egyrészről a

az (székhelye:; adószáma:; államháztartási egyedi azonosítója:.....; KSH statisztikai számjele:.....; cégjegyzékszám:; bankszámlaszám:; képviseli:) mint a Hallgató gyakorlati képzőhelye (a továbbiakban: „**Gyakorlati Képzőhely**”)

másrészről

..... (születési neve: [.....]; anyja neve: [.....]; születési helye, ideje: [.....]; lakcíme: [.....]; személyi igazolvány száma: [.....]; TAJ-száma: [.....]adóazonosító jele: [.....]; hallgatói azonosító száma [.....] Banknál vezetett bankszámlaszám: [.....], telefonszáma:.....,) mint hallgató (a továbbiakban és ezt megelőzően: „**Hallgató**”)

(Gyakorlati Képzőhely és Hallgató a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, míg külön-külön: „**Fél**”) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK:

Hallgató a **Sopron Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar** (intézmény neve) (címe: 9400 Sopron, Erzsébet u. 9.; jelen szerződéskötés időpontjában képviseli: Dr. Czegléd Tamás dékán; a továbbiakban az „**Egyetem**”) **nappali** tagozatos, **első** éves szakos hallgatója specializáción. Hallgató célja az Egyetemen elsajátított elméleti ismeretek gyakorlatban történő elmélyítése, valamint azok kiegészítése. Hallgató döntésében kiemelt súllyal bírt azon tény, miszerint Gyakorlati Képzőhely és az Egyetem a gyakorlatorientált (duális) képzés gyakorlati képzésének biztosítására, illetve annak előmozdítására együttműködési megállapodást (a továbbiakban: „**Együttműködési Megállapodás**”) kötöttek egymással. Ennek értelmében, Gyakorlati Képzőhely az Egyetem Lámfalussy Sándor Közgazdaságtudományi Kar gyakorlatorientált (duális jellegű) alapképzése/mesterképzése keretében biztosítja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott gyakorlati képzést Hallgató számára.

Az Együttműködési Megállapodás keretében Hallgató a leendő szakképzettségének megfelelő munkahelyen és munkakörben kapcsolhatja össze az elméleti és gyakorlati ismereteket, fejlesztheti a munkafolyamatokban a szakma gyakorlatához szükséges munkavállalói kompetenciákat, gyakorlati jártasságot szerezhethet, illetve megismerkedhet arendszerekkel, továbbá fejlesztheti a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatokat és az együttműködést, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartást, illetve innovációs készségeket.

Gyakorlati Képzőhely kiemelten fontos céljának tekinti a(szaknév), illetve az ezzel rokonterületi pályát választó hallgatók gyakorlati és módszertani felkészítésének elősegítését, szakmai tapasztalataik bővítését, egyéni képességeik, készségeik fejlesztését, a munkaerőpiac által elvárt kompetenciák megszerzéséhez szükséges környezet biztosítását, valamint az egyetemen elsajátított elméleti ismereteik gyakorlatba történő átültetésének előmozdítását.

A fentebb írott célkitűzések alapján – mindkét Fél érdekeinek kölcsönös előmozdítása céljából

– Felek jelen hallgatói munkaszerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) megkötésében állapodnak meg:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Hallgató az Előzményekben részletezett szakmai gyakorlati feladatokat, valamint az Egyetemi tanulmányainak megfelelő, a már elsajátított vagy a jövőben elsajátítandó szakterületeihez szervesen kapcsolódó, a Gyakorlati Képzőhely által Hallgató részére kijelölt feladatokat – a 4.3. pont szerinti mentor felügyelete mellett és annak iránymutatásaira figyelemmel – ellátja. Ezen túlmenően Hallgató – amennyiben az ahhoz szükséges képesítéssel már rendelkezik – az Egyetemi tanulmányaival szervesen összefüggő, egyéb konkrét, önálló feladatokat is ellát, illetve csoportmunkában vesz részt.

1.2. Hallgató kijelenti, miszerint Szerződés megkötése a hallgatói jogviszonyból eredő jogait és kötelezettségeit nem akadályozza.

2. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

2.1. Felek a Szerződést **202... szeptember 1-jétől 202...-ig tartó határozott időre kötik** azzal, hogy a gyakorlati képzés időtartama évente 22 (huszonkét) hetet ölel föl, és Hallgató teljes képzési idejére szól.

2.2. A gyakorlati képzés szempontjából évről évre tekintendő az őszi oktatási félév első hetének első napjától a következő őszi oktatási félév regisztrációs hetének utolsó napjáig tartó időszak.

2.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

2.4. Hallgató igazolatlan hiányzása vagy egyéb súlyos szerződésszegése esetén a Gyakorlati Képzőhely azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, egyúttal jogosulttá válik a szakmai gyakorlat részbeni elvégzését tanúsító igazolás kiállításának a megtagadására is.

2.5. Amennyiben a Szerződés felmondása Gyakorlati Képzőhely részéről alapos ok nélkül történt, – a szakmai gyakorlat részbeni elvégzését tanúsító igazolás kiállítása mellett – az okozott kár megtérítésére is köteles.

3. A SZAKMAI GYAKORLAT HELYE ÉS AZ ELLÁTANDÓ MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE

3.1. A szakmai gyakorlat (munkavégzés) helye megegyezik a Gyakorlati Képzőhely székhelyével/telephelyével.

3.2. Felek rögzítik, miszerint Gyakorlati Képzőhely [.....] **munkakörben** alkalmazza Hallgatót.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Gyakorlati Képzőhely vállalja, hogy a Hallgatót szakmai gyakorlatra fogadja és a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott tartalommal és annak, valamint tanulmányainak megfelelő szakterületen foglalkoztatja, továbbá konkrét, önálló feladatokat, illetve csoportmunkában való részvételt biztosít számára.

4.2. A gyakorlati képzés tematikáját – az Egyeztetett Duális Képzési Programnak megfelelően – Gyakorlati Képzőhely állítja össze.

4.3. Gyakorlati Képzőhely köteles Hallgató gyakorlati tevékenységéhez rendszeres gyakorlati felügyeletet és irányítást biztosítani. Ehhez a gyakorlati képzőhely 1 (egy) fő igazgatósági mentort (magasan képzett, nagy tapasztalattal rendelkező, lehetőség szerint [.....])

beosztású (.....), valamint a mentor munkáját segítő további két [.....] biztosít.

- 4.4. Az Egyetem részéről a Hallgató gyakorlati képzése alatt az egyetemi képzésre vonatkozó szakfelelős, vagy az általa megnevezett oktató a felelős, aki a teljes képzési idő alatt követi Hallgató gyakorlati munkavégzését, és értékeli a félévenként a munkáját.
- 4.5. Gyakorlati Képzőhely köteles biztosítani a Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (számítógéphasználat, technológiai adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a Szerződés tárgyát érintő körülményekről, az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, iratbetekintési jog).
- 4.6. Gyakorlati Képzőhely köteles az Egyetemi vizsganapokra Hallgató részére vizsgánként (a vizsga napját is beleszámítva) minimum 1 nap munkaidő-kedvezményt biztosítani.
- 4.7. Gyakorlati Képzőhely nem vállal kötelezettséget a képzést követő időszakban a hallgató továbbfoglalkoztatására.
- 4.8. Hallgató a szakmai gyakorlatot a Gyakorlati Képzőhely utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Hallgató a Gyakorlati Képzőhely utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Gyakorlati Képzőhely érdeke feltétlenül megköveteli és a Gyakorlati Képzőhely előzetes értesítésére már nincsen lehetőség. Ilyen esetben a Gyakorlati Képzőhelyet haladéktalanul értesíteni kell.
- 4.9. Hallgató köteles a megjelölt időszakban Gyakorlati Képzőhely munkarendjének betartása mellett teljesíteni a szakmai gyakorlatot, a részére kijelölt munkahelyen.
- 4.10. Hallgató a Szerződés teljesítése során személyesen köteles eljárni, más személy közreműködését nem veheti igénybe.
- 4.11. Hallgató a Gyakorlati Képzőhelyen végzett tevékenységéről munkanaplót köteles vezetni, továbbá a szakmai gyakorlatról tanulmányi félévenként beszámolót készíteni.
- 4.12. Gyakorlati Képzőhely ezirányú kifejezett kérése esetén Hallgató a Gyakorlati Képzőhelyet az általa végzett tevékenységekről tájékoztatni köteles. Ennek keretében Hallgató az általa – szakmai gyakorlat keretében – végzett feladat állásáról beszámol Gyakorlati Képzőhelynek, illetve – ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá – ezen Gyakorlati Képzőhely kifejezett kérésétől eltérően is.
- 4.13. Hallgató – szakmai gyakorlat keretében, heti 40 (negyven) órában történő – foglalkoztatása Gyakorlati Képzőhely munkarendjéhez igazodik, azzal, hogy a Gyakorlati Képzőhely semmilyen esetben sem térhet el a napi munkaidőre, illetve a pihenőidőre vonatkozó jogszabályi rendelkezésektől.
- 4.14. Hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben igazolatlanul hiányzik, az esetben Gyakorlati Képzőhely a Szerződést azonnali hatállyal – akár a szakmai gyakorlat részbeni elvégzését tanúsító igazolás kiállításának a megtagadásával együtt – megszüntetheti.
- 4.15. A Szerződés megszűnésekor Hallgató köteles elszámolni és ennek keretében a Gyakorlati Képzőhelynek mindazt kiadni, amihez a Szerződés teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve azt, amit a Szerződés teljesítése folytán jogosan felhasznált.
- 4.16. Hallgató tudomásul veszi, miszerint az Egyetem, mint felsőoktatási intézmény hallgatójának kártérítési felelősségére a szakmai gyakorlat időtartama alatt is a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 56-58. §§-ai vonatkoznak.
- 4.17. A Hallgató köteles a tanulmányi félévek teljesítését a Gyakorlati Képzőhely felé igazolni.

- 4.18.A Hallgató köteles az esetleges külföldi tanulmányokról Gyakorlati Képzőhelyet a külföldi tanulmányok megkezdése előtt minimum 30 nappal értesíteni, és Gyakorlati Képzőhely a külföldi tanulmányok idejére a munkaviszonyt szüneteltetheti. A teljes képzési idő alatt maximum egy külföldi tanulmányi szakasz támogatott. A Hallgató jogosult a tanulmányai alatt hallgatói jogviszonyát szüneteltetni (passzív félév), a passzív félév időtartama alatt Gyakorlati Képzőhely a munkaviszonyt jogosult szüneteltetni.
- 4.19.Hallgató köteles a gyakorlati képzést a Gyakorlati Képzőhely képzési rendjének megfelelően, annak iránymutatásai és feladatmeghatározásai alakján elvégezni, a gyakorlati ismereteket képességeinek megfelelően elsajátítani, a biztonsági, egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartani, és a Gyakorlati Képzőhellyel szemben nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a Gyakorlati Képzőhely jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

5. A HALLGATÓI MUNKA VÉGZÉS EGYÉB SZABÁLYAI

- 5.1. A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a Hallgatót, munkáltatón a Gyakorlati Képzőhelyet, munkaviszonyon a jelen Szerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.
- 5.2. A Szerződés alapján munkát végző Hallgató foglalkoztatása során:
- rendkívüli munkaidő nem rendelhető el;
 - a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni;
 - a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani;
 - próbaidő nem köthető ki;
 - a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

6. MUNKABÉR

- 6.1. Felek megállapodnak, miszerint Hallgatót – feladatainak szabályszerű és maradéktalan ellátása esetén – a Szerződés, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3) bekezdésének a) pontja alapján összesen havi HUF (azaz bruttó forint) összegű díjazás (a továbbiakban: „**Munkabér**”) illeti meg, a 20.... évi minimálbér alapján. Ez az összeg a minimálbér éves változásának megfelelően változik.
- 6.2. Felek rögzítik, miszerint Gyakorlati Képzőhely – a szakmai gyakorlat teljes időtartama alatt – felelősségbiztosítást köt a Hallgató javára.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkabér tartalmazza a Hallgató valamennyi, a Szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját, így – Gyakorlati Képzőhely felelősségbiztosítási kötelezettségét, valamint a munkába járás jogszabályon alapuló költségtérítését kivéve – a fentiekben kívül egyéb térítési igénye a Hallgatónak a Gyakorlati Képzőhely felé nincsen.
- 6.4. Amennyiben a teljesítés a Gyakorlati Képzőhely részére elfogadható, a 4.3. pont szerinti mentor a folyamatosan (naponta) vezetett jelenléti ív alapján minden, a Gyakorlati Képzőhelyen munkavégzéssel érintett hónap utolsó napján **teljesítésigazolást** állít ki, amely a munkabér számfejtésének alapja. E mellett a mentor tanulmányi félévenként az Egyetem részére összevont teljesítésigazolást ad a 4.11. pont szerinti munkanapló

aláírásával, és emellett az Egyetem által biztosított értékelőlapon értékeli a Hallgató adott féléves munkáját.

- 6.5. Gyakorlati Képzőhely a tárgyhónapra járó Munkabért a következő hónap 10. napjáig a Hallgatónak a Szerződésben rögzített bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.
- 6.6. A feladatok ellátásával felmerült egyéb költségek Gyakorlati Képzőhelyt terhelik.

7. SZELLEMI TERMÉKEK ÉS KNOW-HOW

- 7.1. Hallgató tudomásul veszi, hogy az általa a szakmai gyakorlati képzés keretében létrehozott termék, produktum a – a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 30. §-a alapján – Gyakorlati Képzőhely kizárólagos tulajdonát illetve jogosultságát képezi, melyet Hallgató a továbbiakban – a Gyakorlati Képzőhely írásbeli hozzájárulása nélkül – semmilyen formában nem hozhat nyilvánosságra.

8. TITOKTARTÁS

- 8.1. Felek kötelesek megőrizni, bizalmasan kezelni a Szerződés teljesítése során vagy azzal kapcsolatban megszerzett vagy bármilyen módon tudomásukra jutott bármely üzleti, gazdasági, bank- vagy egyéb titkot, valamint a másik Félre vagy ügyfeleire közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó bármely olyan tény, információt, adatot vagy megoldást, amelynek bizalmas kezeléséhez másik Félnek érdeke fűződik (együttesen: „Titok”).

A Felek – a másik Fél előzetes, írásbeli, kifejezett jóváhagyása nélkül – Titkot harmadik személy tudomására nem hozhatnak, harmadik személynek át nem adhatnak, harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetnek.

- 8.2. Üzleti titoknak minősülnek különösen a Szerződés lényeges tartalmi elemei, a másik Fél belső ügyei, pénzügyi és gazdasági helyzete, valamint a másik Fél üzleti partnereire és ügyfeleire vonatkozó bármely információk. A Felekre kötelező a másik Fél olyan nyilatkozata, amely az információk titkos, bizalmas jellegére vonatkozik.
- 8.3. Felek a Szerződéshez vagy Titokhoz kapcsolódóan csak a másik Fél kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulásával adhatnak interjút, jelentethetnek meg újságcikket vagy más nyilvános közleményt.
- 8.4. Felek a másik Fél által rendelkezésére bocsátott dokumentumokat és egyéb anyagokat csak a Szerződés teljesítése céljából és csak a szükséges mértékben használhatják fel.
- 8.5. Felek kötelesek a bizalmasan kezelendő iratokat és más adathordozókat – szabályzat vagy egyéb előírás hiányában – a tőlük elvárható vagy a másik Fél által meghatározott módon biztonságosan tárolni, a Szerződés teljesítését követően haladéktalanul a másik Félnek átadni vagy – a másik Fél előzetes, írásbeli, kifejezett utasítására – gondos és biztonságos módon megsemmisíteni.
- 8.6. Feleket a titoktartási kötelezettség a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig terheli.
- 8.7. Felek titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

9. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek kijelentik és a Szerződés aláírásával tanúsítják, miszerint Hallgató megfelelő munka-, balesetvédelmi-, és tűzvédelmi oktatásban részesült, továbbá, hogy Gyakorlati Képzőhely biztosította számára a szükséges védőfelszerelést.

- 9.2. E Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes, szóbeli megállapodás a Felek között nem érvényes.
- 9.3. A Felek e Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – értékhatártól függően – a Soproni és a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 9.4. A Szerződésben nem vagy nem kellőképpen szabályozott kérdésekben a Felek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt, Magyarország polgári törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:55. §-át, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényt, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletet és a magyar jog egyéb vonatkozó és hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen, 6 (hat) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, gondosan és alaposan áttanulmányozták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés három (3) db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 2 (kettő) db a Gyakorlati Képzőhelynél, 1 (egy) db pedig a Hallgatónál marad.

Kelt

.....
.....	
.....	
.....	
Gyakorlati képzőhely	Hallgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

V. Melléklet: A duális gyakorlat értékelő lapja
A DUÁLIS GYAKORLAT ÉRTÉKELŐ LAPJA (A Duális gyakorlat 1–6. tárgyakhoz)

A hallgató neve:	
A hallgató NEPTUN kódja:	
Szak:	
Félév:	201..... / 201..... tanévfélév
A duális képzőhely neve, címe (azon telephely, ahol a képzés megvalósul):	
A duális gyakorlati hely szakmai felelőse:	
Gyakorlat időtartama összesen: (hét) és / vagy (nap)

A hallgatónak az aktuális félévben átadott ismeretanyagok – bemutatott, oktatott, elsődlegesen gyakorlati feladat(ok), projekt(ek) rövid leírása, vagy felsorolása, kulcsszavak megadásával:

Az alábbi kérdőív kitöltésével segíti átláthatóbbá tenni a hallgató fejlődését az egyes félévek alatt. Kérjük, pontozza 1–10-ig, hogy az alábbi képességek, készségek, tulajdonságok esetén mi jellemző a hallgatóra az értékelt félévben! (1 – egyáltalán nem jellemző, 10 – teljesen jellemző)

Köszönjük munkáját, és a kérdőív kitöltésére szánt időt!

1. A HALLGATÓ SZAKMAI FELKÉSZÜLTΣÉGE, ELMÉLETI ISMERETI

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Elméleti felkészültsége megfelelő.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ismeri a vállalati környezetben való eligazodáshoz szükséges alapvető elméleti ismereteket (pl. vállalati folyamatok átlátása).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkájában könnyedén alkalmazza az informatikai alapvető ismereteket (pl. tud szöveget szerkeszteni, ismeri az excel használatát).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szakmai tudása komplex és alkalmazni is tudja az elméletben tanultakat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. GYAKORLATI MUNKAVÉGZÉS ÉS ANNAK MINŐSÉGE

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Az irodai munkában ügyes, könnyen feltalálja magát.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendégtérben, recepción, raktárban a gyakorlati jellegű feladatok elvégzésében talpraesett.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Megérti a számítógépes programok használatát, megfelelően alkalmazza azokat (pl. könyviteli rendszer, szállodai szoftver).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gyakorlati munkája során el tud mélyülni a feladatok elvégzésében.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munkájában alapos, precíz, körültekintő.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az általa elvégzett feladatok megfelelő minőségűek, a hallgatótól elvárható szintűek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az új ismereteket gyorsan befogadja és alkalmazza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. MUNKATÁRSAKKAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS, CSOPORTMUNKA

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szívesen részt vesz közös munkában.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha megakad egy feladat elvégzésében, bátran segítséget kér munkatársaitól, mentorától.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felesleges beszéddel nem hátráltatja a munkát.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konszenzusra, közös egyezsége törekszik munkatársaival, jó csapatjátékos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munkatársaival jó kijön. Közös munka esetén könnyen megoldja az esetleges konfliktusokat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. ÖNÁLLÓSÁG

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Képes önállóan megszervezni a saját munkáját.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A kitarító, folyamatos figyelmet igénylő munkát önállóan is ellátja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felmerülő kérdések esetén először önállóan keres megoldást, és csak utána kérdez.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Könnyedén megérti a hallott, vagy olvasott, számára kiadott feladatot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. INNOVÁCIÓS HAJLAM, ÉPÍTŐ JELLEGŰ GONDOLKODÁS

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nyitott az új feladatok, új ismeretek iránt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Új meglátásai, eredeti gondolatai vannak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az ötleteit, önálló véleményeit bátran megosztja munkatársaival, mentorával.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meg tudja oldani az új, szellemi erőfeszítést igénylő feladatokat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktívan részt vesz a megbeszéléseken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. PONTOSSÁG ÉS IDŐBEOSZTÁS

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Munkahelyére időben megérkezik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Étkezési, dohányzási szüneteit reális határokon belül betartja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Több feladat esetén tud fontossági sorrendet tenni a megoldandó munkák között.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meg tudja úgy szervezni a munkáját, hogy a megbeszéltek szerint időre elvégezze a rábízott feladatot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. A HALLGATÓ KÉPESSÉGEI, KÉSZSÉGEI, JELLEMZŐI

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
idegen nyelv ismerete és alkalmazása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
informatikai készségek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kommunikációs készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viselkedéskultúra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a munkához való hozzáállás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a csapatmunkára való alkalmasság	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kapcsolatteremtő képesség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
koncentrációs képesség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kezdeményezőképeség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szervezési készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kreativitás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
problémamegoldó készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

megbízhatóság	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
magabiztosság										

8. A HALLGATÓ FEJLŐDÉSE AZ AKTUÁLIS FÉLÉVBEN

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A hallgató fejlődött szakmai tudását illetően.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A hallgató fejlődött készségeit, kompetenciáit illetően.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A hallgató fejlődött az önálló (projekt)feladatok elvégzésében.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mely készségei fejlődtek leginkább az aktuális félévben? (maximum 3 készség jelölését kérjük)										
idegen nyelv ismerete és alkalmazása										<input type="checkbox"/>
kommunikációs készség										<input type="checkbox"/>
önálló munkavégzés										<input type="checkbox"/>
kapcsolatteremtő képesség										<input type="checkbox"/>
kezdeményezőkétség										<input type="checkbox"/>
szervezési készség										<input type="checkbox"/>
együtműködési készség, csapatmunkára való alkalmasság										<input type="checkbox"/>
problémamegoldó készség										<input type="checkbox"/>
megbízhatóság, pontosság										<input type="checkbox"/>
magabiztosság, fellépés, határozottság										<input type="checkbox"/>
egyéb:										<input type="checkbox"/>
idegen nyelv ismerete és alkalmazása										<input type="checkbox"/>

Egyéb megállapítások (amennyiben szükséges) a hallgató munkájával, a féléves teljesítményével kapcsolatban:

Kérjük, amennyiben úgy érzi, röviden sorolja fel a félév során felmerült konfliktusok, problémák jellegét! Sikerült-e ezeket megoldani?

Javasolt érdemjegy:

Kelt: _____

A duális gyakorlóhely szakmai felelőse:

(aláírás, bélyegző)

A DUÁLIS GYAKORLAT ÉRTÉKELŐ LAPJA (SZAKMAI GYAKORLATI FÉLÉV)

A hallgató neve:	
A hallgató NEPTUN kódja:	
Szak:	
Félév:	202..... / 202..... tanévfélév
A duális képzőhely neve, címe (azon telephely, ahol a képzés megvalósul):	
A duális gyakorlati hely szakmai felelőse:	
Gyakorlat időtartama összesen: (hét) és / vagy (nap)

A hallgatónak az aktuális félévben átadott ismeretanyagok – bemutatott, oktatott, elsődlegesen gyakorlati feladat(ok), projekt(ek) rövid leírása, vagy felsorolása, kulcsszavak megadásával:

Az alábbi kérdőív kitöltésével segíti átláthatóbbá tenni a hallgató fejlődését az egyes félévek alatt. Kérjük, pontozza 1–10-ig, hogy az alábbi képességek, készségek, tulajdonságok esetén mi jellemző a hallgatóra az értékelt félévben! (1 – egyáltalán nem jellemző, 10 – teljesen jellemző)

Köszönjük munkáját, és a kérdőív kitöltésére szánt időt!

1. A HALLGATÓ SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE, ELMÉLETI ISMERETI

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Elméleti felkészültsége megfelelő.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ismeri a vállalati környezetben való eligazodáshoz szükséges alapvető elméleti ismereteket (pl. vállalati folyamatok átlátása).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkájában könnyedén alkalmazza az informatikai alapvető ismereteket (pl. tud szöveget szerkeszteni, ismeri az excel használatát).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szakmai tudása komplex és integrálni is tudja az elméletben tanultakat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. GYAKORLATI MUNKAVÉGZÉS ÉS ANNAK MINŐSÉGE

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Az irodai munkában ügyes, könnyen feltalálja magát.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendégtérben, recepción, raktárban a gyakorlati jellegű feladatok elvégzésében talpraesett.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Megérti a számítógépes programok használatát, megfelelően alkalmazza azokat (pl. könyvteli rendszer, szállodai szoftver).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gyakorlati munkája során el tud mélyülni a feladatok elvégzésében.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munkájában alapos, precíz, körültekintő.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az általa elvégzett feladatok megfelelő minőségűek, a hallgatótól elvárható szintűek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az új ismereteket gyorsan befogadja és alkalmazza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. MUNKATÁRSAKKAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS, CSOPORTMUNKA

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szívesen részt vesz közös munkában.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha megakad egy feladat elvégzésében, bátran segítséget kér munkatársaitól, mentorától.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felesleges beszéddel nem hátráltatja a munkát.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konszenzusra, közös egyezsége törekszik munkatársaival, jó csapatjátékos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Munkatársaival jó kijön. Közös munka esetén könnyen megoldja az esetleges konfliktusokat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. ÖNÁLLÓSÁG

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Képes önállóan megszervezni a saját munkáját.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A kitarító, folyamatos figyelmet igénylő munkát önállóan is ellátja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felmerülő kérdések esetén először önállóan keres megoldást, és csak utána kérdez.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Könnyedén megérti a hallott, vagy olvasott, számára kiadott feladatot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. INNOVÁCIÓS HAJLAM, ÉPÍTŐ JELLEGŰ GONDOLKODÁS

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nyitott az új feladatok, új ismeretek iránt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Új meglátásai, eredeti gondolatai vannak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az ötleteit, önálló véleményeit bátran megosztja munkatársaival, mentorával.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meg tudja oldani az új, szellemi erőfeszítést igénylő feladatokat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktívan részt vesz a megbeszéléseken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. PONTOSSÁG ÉS IDŐBEOSZTÁS

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Munkahelyére időben megérkezik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Étkezési, dohányzási szüneteit reális határokon belül betartja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Több feladat esetén tud fontossági sorrendet tenni a megoldandó munkák között.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meg tudja úgy szervezni a munkáját, hogy a megbeszéltek szerint időre elvégezze a rábízott feladatot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. A HALLGATÓ KÉPESSÉGEI, KÉSZSÉGEI, JELLEMZŐI

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
idegen nyelv ismerete és alkalmazása	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
informatikai készségek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kommunikációs készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viselkedéskultúra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a munkához való hozzáállás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a csapatmunkára való alkalmasság	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kapcsolatteremtő képesség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
koncentrációs képesség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kezdeményezőképeség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szervezési készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kreativitás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

problémamegoldó készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
megbízhatóság	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
magabiztosság										

8. A HALLGATÓ FEJLŐDÉSE AZ AKTUÁLIS FÉLÉVBEN

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A hallgató fejlődött szakmai tudását illetően.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A hallgató fejlődött készségeit, kompetenciáit illetően.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A hallgató fejlődött az önálló (projekt)feladatok elvégzésében.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mely készségei fejlődtek leginkább az aktuális félévben? (maximum 3 készség jelölését kérjük)										
idegen nyelv ismerete és alkalmazása										<input type="checkbox"/>
kommunikációs készség										<input type="checkbox"/>
önálló munkavégzés										<input type="checkbox"/>
kapcsolatteremtő képesség										<input type="checkbox"/>
kezdemenyezőkészség										<input type="checkbox"/>
szervezési készség										<input type="checkbox"/>
együttműködési készség, csapatmunkára való alkalmasság										<input type="checkbox"/>
problémamegoldó készség										<input type="checkbox"/>
megbízhatóság, pontosság										<input type="checkbox"/>
magabiztosság, fellépés, határozottság										<input type="checkbox"/>
egyéb:										<input type="checkbox"/>

Egyéb megállapítások a hallgató munkájával, a féléves teljesítményével kapcsolatban:

Kérjük, amennyiben úgy érzi, röviden sorolja fel a félév során felmerült konfliktusok, problémák jellegét! Sikerült-e ezeket megoldani?

A KÉPZÉS LEZÁRÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÉRDÉSEK

Kérjük, jellemezze pár mondatban, hogy a hallgató milyen fejlődésen ment keresztül a teljes képzési idő alatt:

Kérjük, írja le röviden, hogy eddigi tapasztalatai alapján, milyen különbséget vél felfedezni egy végzett duális képzésben résztvevő hallgató, és egy sima egyetemi képzésben részt vett pályakezdő közgazdász között:

Milyennek ítéli meg a végzett hallgató elméleti tudását:

Mely területeken látja szükségesnek fejleszteni az egyetemi elméleti oktatást, a képzés mélyítését? Mely vállalati kompetenciák beemelését tartja szükségeszerűnek a hallgatók szakmai felkészültségének növelése érdekében?

Javasolt érdemjegy az utolsó félévre:

Kelt: _____

A duális gyakorlóhely szakmai felelőse:

(aláírás, bélyegző)

VI. Melléklet: Igazolás a duális képzés teljesítéséről

Igazolás a duális képzés aktuális félévének teljesítéséről

Hallgató neve:	
NEPTUN kódja:	
Szak:	
Vállalatnál eltöltött időszak:	202..... / 202..... tanévfélév
A duális képzőhely neve, címe (azon telephely, ahol a képzés megvalósul):	
Vállalati mentor neve:	

Alulírott vállalati mentor igazolom, hogy
..... duális képzésben részt vevő Hallgató a fent megjelölt
időszakban a duális képzés keretében aláírt Hallgatói munkaszerződésben vállalt feladatait
teljesítette:

- a szakmai gyakorlatot, rábízott feladatokat maradéktalanul teljesítette (a megfelelő aláhúzendő): **igen / nem**

- ha nem, akkor az oka:
- esetleges hiányzás ideje:
- esetleges hiányzás oka:

Egyúttal igazolom, hogy ezen időszakban a vállalatunknál a képzési tervnek megfelelő képzésben részesült.

Kelt:

A Vállalat hivatalos képviselőjének aláírása:

Munkahelyi konzulens/mentor aláírása:

.....

.....

VII. Melléklet: Vállalati értékelés a duális képzésről

MUNKAHELYI VEZETŐI/MENTORI/KAPCSOLATTARTÓI ÉRTÉKELÉSE A DUÁLIS KÉPZÉSRŐL

Duális képzőhely:	
Vállalati kapcsolattartó:	
Vállalati mentor:	
A kérdőívet kitöltő személy minősége: (a megfelelő aláhúzendó)	munkahelyi vezető / mentor / kapcsolattartó
Tanév:	202..... / 202..... tanév

A vállalatnál az aktuális tanévben gyakorlatot teljesítő hallgatók:

	Hallgató	Szak	Évfolyam
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. EGYETEMI ELMÉLETI OKTATÁSRA VONATKOZÓ ÉRTÉKELÉS

Kérjük, értékelje, hogy milyen mértékben ért egyet az egyetemi képzéssel és a duális képzés szervezésével kapcsolatos alábbi kijelentésekkel!

Kérjük, az alábbi táblázatot csak akkor töltsse ki, amennyiben részt vesz a hallgató képzésében!

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Az egyetemenél olyan elméleti ismerteket adnak át, melyek elegendők ahhoz, hogy a vállalatnál a hallgató fejlődhessen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az egyetemi képzés elősegíti a szakmához kapcsolódó gyakorlati készség fejlődését.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A gyakorlati képzés során a felmerülő speciális kérdések kapcsán megfelelő a tájékoztatás.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az egyetemi mentorral megfelelő a kapcsolat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A hallgató és az egyetem között megfelelőnek látja a kapcsolatot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. DUÁLIS KÉPZÉS SZERVEZETTSÉGE

Kérjük, az alábbi táblázatot csak akkor töltsse ki, amennyiben részt vesz képzés szervezésével kapcsolatos teendőkből!

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A duális képzés kapcsán az előzetes szervezési és általános és speciális kérdések kapcsán megfelelő a tájékoztatás.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A kiválasztási eljárásban megfelelő támogatást kaptam az egyetemi kapcsolattartótól.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az egyetemi kapcsolattartóval megfelelő a kapcsolat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A hallgató és az egyetem között megfelelőnek látja a kapcsolatot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az egyetem kellően rugalmas lehetőségeket biztosít a duális képzésben részt vevő diákok vizsgaidőszakának szervezésében.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Összességében elégedett vagyok az egyetem képzésszervezéshez való hozzáállásával.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mennyiére ért egyet az alábbi kijelentésekkel? (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A duális képzés fontos a vállalat munkaerő-utánpótlása miatt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A mentorálási feladatok megterhelőek a vállalati szervezetet tekintve.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A duális képzés vállalaton belüli helye, szerepe kialakult.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A duális képzés során felépített képzési terv mentén kapnak a diákok feladatokat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Az egyetemi oktatással, a duális képzés szervezésével kapcsolatos további vélemények, megjegyzések, javaslatok:

Mely vállalati kompetenciák beemelését javasolja az egyetemi képzésbe:

Kelt: _____

_____ aláírás

VIII. Melléklet: A duális képzés hallgatói értékelése

A DUÁLIS KÉPZÉS HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

A hallgató neve:	
A hallgató NEPTUN kódja:	
Szak:	
Félév:	202..... / 202..... tanévfélév
A duális képzőhely neve, címe (azon telephely, ahol a képzés megvalósul):	
Egyetemi mentor:	

A szakmai gyakorlóhelyen az aktuális félévben megtanult ismeretanyagok – bemutatott, oktató, elsődlegesen gyakorlati feladat(ok), projekt(ek) rövid felsorolása, kulcsszavak megadásával:

Az alábbi kérdőív kitöltésével segíti átláthatóbbá tenni a duális képzési rendszer működését, a vállalati szakmai gyakorlati feladatokat és a megszerzett tudást, valamint az egyéni fejlődést az egyes félévek alatt. Kérjük, pontozzon 1–10-ig! (1 – egyáltalán nem jellemző, 10 – teljesen jellemző)

Köszönjük munkáját, és a kérdőív kitöltésére szánt időt!

1. VÁLLALATI GYAKORLATI KÉPZÉS ÉRTÉKELÉSE

Kérjük, értékelje, hogy milyen mértékben ért egyet a gyakorlati képzéssel kapcsolatos alábbi kijelentésekkel!

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A vállalatnál olyan elméleti ismertekre is szert tettem, amelyek túlmutatnak az egyetemi tananyagom.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A vállalati képzés elősegítette a szakmához kapcsolódó gyakorlati készségeim fejlődését.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A gyakorlati képzés folyamán használtam az idegen nyelvi tudásomat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A vállalatnál a tudásomnak és képességeimnek megfelelő munkát végeztem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A vállalati gyakorlat során lehetőséget kaptam az ötleteim elmondására, kreativitásom kibontakoztatására.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A gyakorlati képzés alatt többször kaptam szakmai irányítás mellett önállóan megoldandó feladatokat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A vállalatnál lehetőségem volt kipróbálni magam „csapatjátékosként”, mert gyakran kellett együttműködnöm kollégáimmal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A szakmai vezetőm (vállalati mentorom) megfelelően segítette a munkámat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A vállalati mentoromhoz bármikor segítségért folyamodhattam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az elvégzendő feladatok egyértelműek voltak, azok elvégzéséhez kellő információt és segítséget kaptam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az önálló projektfeladatokkal könnyedén megbirkóztam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A vállalat biztosította számomra a munkavégzés tárgyi feltételeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Időbeosztásomat, feladataimat időben megkaptam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szabadnapjaimat ki tudtam venni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A vizsgaidőszakban a munka és a vizsgák összeegyeztetésében korrektek voltak velem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ELÉGEDETTSÉG - A VÁLLALATI GYAKORLATTAL KAPCSOLATBAN

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Az értékelt félév során a gyakorlati periódussal összességében elégedett vagyok.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elégedett vagyok a féléves szakmai fejlődésemmel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elégedett vagyok a cégnél a gyakornoki pozíció adta körülményekkel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A féléves gyakorlati értékelésemmel egyetértek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A munkahelyi légkör számomra megfelelő.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az értékelt félév gyakorlati periódusa alatt összességében jól éreztem magam, elégedett vagyok.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A gyakorlati képzéssel és a fogadó vállalattal kapcsolatos további vélemények, megjegyzések, javaslatok:

3. A DUÁLIS KÉPZÉS EGYETEMI OLDALÁNAK HALLGATÓI ÉRTÉKELÉSE

Kérjük, értékelje, hogy milyen mértékben ért egyet az elméleti képzéssel és duális képzés szervezésével kapcsolatos alábbi kijelentésekkel!

Értékelési szempontok (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Az egyetemi képzés során olyan ismereteket szereztem, amelyeket hasznosítani tudtam a gyakorlatban.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az egyetemi tananyag elsajátítása, a vizsgákon való megfelelés, a félév teljesítése nem jelentett nehézséget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A vállalati képzés elősegítette az egyetemi tananyag elsajátítást.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az egyetemi tanulmányok és a gyakorlat során kapott feladatok jól kiegészítik egymást.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A féléves gyakorlati beszámoló elkészítéséhez elegendő információt kaptam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az egyetemi mentoromhoz segítségért fordulhattam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A duális képzéssel kapcsolatban kellő mennyiségű információt kaptam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A duális képzéssel kapcsolatos kérdéseimre választ kaptam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az értékelt félév során az egyetemi periódussal összességében elégedett vagyok.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az értékelt félév során az egyetemi periódus alatt sokat fejlődött a szakmai tudásom.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Az egyetemi képzéssel kapcsolatos további vélemények, megjegyzések, javaslatok:

4. EGYÉNI FEJLŐDÉS – ÖNÉRTÉKELÉS

Kérjük, értékelje saját készségeit, kompetenciáit 1–10-ig terjedő skálán!

Saját készségek (10 – teljesen jellemző, 1 – egyáltalán nem jellemző)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
nyelvi készségek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
digitális kompetenciák, informatikai készségek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kommunikációs készségek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kezdeményezőkézség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szakmai fejlődés, előrelépés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tanulási készségek – pl. tanulásmódszertan, kutatómódszertan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
csapatmunkára való alkalmasság	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
problémamegoldó készség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
magabiztosság, fellépés, határozottság	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
időbeosztás, feladatok szervezése	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
innovatív gondolkodás, kreativitás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
koncentrációs képesség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
egyéb:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Milyen területeken szeretne fejlődni a következő félévben <u>leginkább</u>? (maximum 3 készség jelölését kérjük)										
nyelvi készségek										<input type="checkbox"/>
digitális kompetenciák, informatikai készségek										<input type="checkbox"/>
kommunikációs készségek										<input type="checkbox"/>
kezdeményezőkézség										<input type="checkbox"/>
szakmai fejlődés, előrelépés										<input type="checkbox"/>
tanulási készségek – pl. tanulásmódszertan, kutatómódszertan										<input type="checkbox"/>
önálló munkavégzés										<input type="checkbox"/>
csapatmunkára való alkalmasság										<input type="checkbox"/>
problémamegoldó készség										<input type="checkbox"/>
magabiztosság, fellépés, határozottság										<input type="checkbox"/>
időbeosztás, feladatok szervezése										<input type="checkbox"/>
innovatív gondolkodás										<input type="checkbox"/>
nyelvi készségek										<input type="checkbox"/>

egyéb:



Milyen jellegű feladatok jelentettek nehézséget, kihívást a félév folyamán?

Milyen jellegű konfliktusok léptek fel a félév során?

Sikerült ezeket a konfliktusokat megoldani?

Egyéb megjegyzések:

IX. Melléklet: Beszámoló dolgozat sablonja

**Hallgatói beszámoló dolgozat a duális képzés
vállalatnál töltött időszakáról**
(sablon)

Hallgató neve:	
NEPTUN kódja:	
Szak:	
Vállalatnál eltöltött időszak:	201..... / 201..... tanévfélév
A duális képzőhely neve, címe (azon telephely, ahol a képzés megvalósul):	
Vállalati mentor neve:	
Egyetemi mentor neve:	

Kelt:

.....
Vállalati mentor aláírása

.....
Hallgató aláírása

Bevezetés

Általános tudnivalók a dolgozattal kapcsolatban: Times New Roman, 12-es betűméret, sorkizárt, 1,15-ös sortáv, decimális számozás. A stílus jelen dokumentum szerint alakítandó. Terjedelem: 5-10 oldal. Nyomtatott és elektronikus változatban (email) is leadandó!

A cég rövid, általános bemutatása, a főbb jellemzők ismertetése, az ágazat és piaci pozíció bemutatásával. Az adott félév gyakorlati képzésének fő területe, területeinek rövid bemutatása.

A vállalatnál tanult elméleti és gyakorlati ismeretanyagok

A vállalatnál megismert főbb témakörök, elméleti és gyakorlati jellegű ismeretek tematizált bemutatása.

2.1. Ha szükséges, a további alcímsorok stílusa...

Vállalatnál elvégzett feladatok, munkák

Ebben a pontban kell kitérni a feladatok részletes bemutatására.

Ebben a pontban a munkanaplót is be lehet illeszteni, amely heti/napi szintű kimutatás az elvégzett feladatokról.

Kérjük, az elvégzett feladatok eredményeit is vázolja fel.

Önálló projektfeladatok bemutatása

Ebben a pontban az önállóan elvégzett projekt-jellegű feladatok bemutatására kell kitérni. Ezek az önállóan végzett feladatok részletesebb bemutatást is kaphatnak, amennyiben az kutatási, elemzési jellegű feladat volt.

Itt kell részletezni, ha olyan jellegű önálló projektfeladatot is végzett, amely esetleg az egyetemi oktatás keretében valamelyik tantárgy esetében féléves feladatként elfogadásra került.

Végzős hallgatók itt fejthetik ki a tervezett szakdolgozat témáját.

A szerzett tapasztalatok értékelése

Röviden írja le, hogy a vállalati periódusban tanult ismeretek, illetve a munkavégzés során szerzett tapasztalatok mennyire voltak hasznosak.

Ha szükséges, a további alcímsorok stílusa...

Irodalomjegyzék

Amennyiben szükséges – pl. elemző jellegű projektfeladatok esetén.

X. Melléklet: Egyetemi mentor értékelőlapja

A duális képzés egyetemi értékelőlapja

Hallgató neve:	
NEPTUN kódja:	
Szak:	
Vállalatnál eltöltött időszak:	202..... / 202..... tanévfélév
A duális képzőhely:	
Egyetemi mentor:	

Alulírott egyetemi mentor igazolom, hogy duális képzésben részt vevő Hallgató a fent megjelölt időszakban a duális képzés keretében vállalt feladatait teljesítette.

- a szakmai gyakorlatot maradéktalanul teljesítette:
igen / nem
- a féléves beszámoló dolgozatot az elvárt színvonalon leadta (a megfelelő aláhúzendő):
igen / nem
- a féléves szóbeli beszámolóját és prezentációját az elvárt színvonalon megtartotta:
igen / nem
- a hallgató féléves szakmai fejlődése az elvártak szerint halad:
igen / nem
- a vállalatnál kapott feladatok megfelelnek a képzési tervben foglaltaknak, megfelelő fejlődési lehetőséget nyújtanak:
igen / nem

Megjegyzések, javaslatok:

A féléves duális tárgy érdemjegye:

Kelt:

.....
egyetemi mentor aláírása

XI. Melléklet: Képzés befejezéséhez kapcsolódó igazolás mintája

**Vállalati igazolás a duális képzésben való részvételről
(végzős hallgatók esetében)**

Hallgató neve:	
NEPTUN kódja:	
Szak:	
Vállalatnál eltöltött időszak:	202..... / 202..... tanévfélév
A duális képzőhely neve, címe (azon telephely, ahol a képzés megvalósul):	
Vállalati mentor neve:	

Alulírott vállalati mentor igazolom, hogy duális képzésben részt vevő Hallgató a fent megjelölt időszakban vállalatunknál **összesen munkanapon keresztül** gyakorlati, duális képzésben részesült, ez alatt az időszak alatt a duális képzés keretében aláírt Hallgatói munkaszerződésben vállalt feladatait teljesítette.

Egyúttal igazolom, hogy ezen időszakban a vállalatunknál a képzési tervnek megfelelő képzésben részesült.

Kelt:

A Vállalat hivatalos képviselőjének neve:

Munkahelyi konzulens/mentor neve:

.....

.....

aláírása:.....

aláírása:.....